



DigiYouth mācību materiāls

Digitālo rīku lietošana



Saturs

1. Digitālo datu vizualizēšanas rīki
 - 1.1. Plakāti
 - 1.2. Komiksi
 - 1.3. Iemiejumu veidotājs
 - 1.4. Infografikas rīki
 - 1.5. Prezentācijas rīki
2. Digitālo kampaņu un aptauju organizēšanas rīki
3. Datu aizsardzības, privātuma un e-drošības principi tiešsaistes sadarbībā, intelektuālā īpašuma tiesības

1. Digitālo datu vizualizēšanas rīki

Šajā nodaļā, kas ietver grafikas dizaina izstrādes rīku lietošanas apmācības kursu, Tu uzzināsi, kā ar dažādu grafikas dizaina izstrādes rīku palīdzību radīt pievilcīgu un interaktīvu tēlu, kas piesaistītu Tavas mērķauditorijas uzmanību un interesi.

Turpmāk šo materiālu varēsi pielietot sociālajos medijos (*Facebook*, *Twitter* utt.) vai veidojot izdales materiālus (skrejlapas, plakātus, brošūras u. tml.).

Lai radītu satriecošas datu vizualizācijas, nav jābūt datu zinātniekam vai jāiegūst grafikas dizainera grāds. Datizrace ir kļuvusi krietni vienkāršāka, un izdarītos secinājumus iespējams interpretēt saistošā, pievilcīgā un, pats galvenais, viegli saprotamā veidā. Te būs dažādu brīvpieejas un augstākās klases rīku un platformu saraksts, kas ļaus Tev atspoguļot datus dažādos formātos, sākot no interaktīvām diagrammām un infografikām līdz pat kartēm un vārdu mākoņiem.

Ceram, ka Tu ne tikai apgūsi jaunas prasmes un atklāsi līdz šim nezināmus rīkus radošam darbam, bet arī uzzināsi kaut ko par sevi!

Datu vizualizēšana



Datu vizualizēšana ir process, kurā datu kopu ņem un vizualizē viegli saprotamā veidā. Datu vizualizācija (darba rezultāts) var būt kaut kas tik vienkāršs kā joslu diagramma, kas ģenerēta no Excel faila, vai tik sarežģīta kā interaktīva multivides pieredze. Labākās datu vizualizācijas ir skaistas, informatīvas un iedarbīgas.

1.1. Plakāti

Plakātu veidošana ir ārkārtīgi svarīga, jo mūsdienās visi vēlas redzēt informāciju grafiskā formā; neviens nelasīs tekstu vai neklikšķinās uz reklāmkaroga, ja tas nebūs pievilcīgs, košs un interaktīvs. Šajā apakšnodalījumā Tu uzzināsi par brīvpieejas interneta rīkiem, ar kuru palīdzību iespējams veidot plakātus, komiksus un iemiejumus.

Plakāti ir lielisks vizuālais palīglīdzeklis. Vari tos profesionāli izmantot reklāmām, paziņojumiem vai vienkārši informācijas apmaiņai. Plakāta noformējums ir ļoti svarīgs, it īpaši, ja Tu to izmanto kā vizuālu palīglīdzekli, lai papildinātu verbālo prezentāciju. Pareiza krāsu, attēlu, fonu un krāsu balansa izmantošana palīdzēs Tev radīt ievēribas cienīgu un atmiņā paliekošu plakātu.

Kāpēc tiešsaistes rīki? Tiešsaistes rīks ir vienkāršs, viegli saprotams, piedāvā jau gatavas veidnes un ir pieejams jebkurā laikā; izmantojot šo rīku, nevajadzēs veltīt laiku tā lejupielādēšanai. Vienīgais, kas Tev nepieciešams, ir dators ar piekļuvi internetam. Izmantojot vilkšanas un nomešanas plakātu veidotāju, tagad ikviens bez grafiskā dizaina iemaņām var noformēt satriecošus plakātus. Lai tīkla pārlūkā izmantotu *Canva*, nav nepieciešams neko lejupielādēt vai instalēt, bet, lai sāktu, vienkārši izveido tiešsaistes kontu!

Plakātu veidošanai internetā var atrast neskaitāmus tiešsaistes rīkus. Zemāk redzēsi vienu no populārākajiem un vienkāršākajiem rīkiem, kas Tev atvieglēs darbu un ietaupīs laiku.

[Canva.com](https://www.canva.com)

Canva ir tiešsaistes grafikas dizaina platforma. Tam ir viegli lietojama vilkšanas un nomešanas saskarne (ja pagaidām nezini, kas tas ir, sapratīsi, tiklīdz sāksi darboties vietnē [canva.com](https://www.canva.com)). *Canva* padara dizainu vienkāršu ikvienam. Izstrādā dizainu tīmeklim vai drukāšanai: emuāru grafikas elementus, prezentācijas, *Facebook* lapu ādiņas, skrejlapas, plakātus, ielūgumus utt. Šī platforma piedāvā izvēlēties starp tūkstošiem formu, ikonu, ilustrāciju un fotoattēlu.

Piemēri:

<h3>Plakāti</h3> 	<h3>Reklāmkarogi</h3> 	<h3>Skrejlapas</h3> 
<h3>Brošūras</h3> 	<h3>Programmas</h3> 	

Praktiskais darbs – darba uzsākšana

<h3>Darba uzsākšana</h3> <p>Trūkst pieredzes dizainā? Nekādu problēmu! Sāc no nulles un iepazīsties ar <i>Canva</i> pamatrīkiem, kas Tev palīdzēs izstrādāt pārsteidzošu dizainu.</p>	<p>Praktiskais darbs</p> <p>Izaicinājums iesācējiem</p> <p>Svarīgākie Canva rīki</p> <p>Mazāk ir vairāk</p>
---	---

Getting Started

No design experience? No problem! Let's start from scratch and get familiar with the basic Canva tools that will help you create amazing designs.



Beginner's Challenge
See details



Essential Canva Tools
See details



Less is More
See details

<h3>Fonts</h3> <p>Fonti atdzīvina Tavus vārdus. Uzzini, kā bez grūtībām izvēlēties fontus, kas uzsvēr Tavu vēstījumu un liek dizainam izskatīties pievilcīgam!</p>	<p>Praktiskais darbs</p> <p>Pareiza fonta izvēle</p> <p>Fontu saskaņošanas pamati</p> <p>Ieteikumi virsrakstu</p>
--	---

Fonts

Fonts bring your words to life. Learn how to easily choose fonts that emphasize your message and make your designs look beautiful.



Choosing the Right Font
See details



Font Pairing Basics
See details



Tips for Titles
See details

Krāsa

Krāsu var izmantot, lai radītu noteiktu noskaņu un pasvītrotu savu dizainu. Mēs parādīsim, kā veidot jēgpilnas krāsu attiecības, lai iegūtu vizuāli satriecošu grafiku.

Praktiskais darbs

[Krāsu izmantošana dizainā](#)

[Krāsu attiecības](#)

[Radoši toņu salikumi](#)

Color

Color can be used to convey moods and create emphasis in your designs. We show you how to build meaningful color relationships to create visually stunning graphics.



Color Your Design
See details



Color Relationships
See details



Creative Color Palettes
See details

Fons

Fons ir Tava dizaina vizuālais stūrakmens. Uzzini, kā radīt spēcīgu fonu, uz kura ļaut izcelties atsevišķiem dizaina elementiem!

Praktiskais darbs

[Teksta un attēlu savstarpēja saskaņošana](#)

[Lieliski fona risinājumi](#)

[Radoši fona veidošanas rīki](#)

Backgrounds

Backgrounds are a visual foundation for your designs. Learn how to create strong backgrounds that will help elements in your designs shine.



Marrying Text and Images

[See details](#)



Brilliant Backgrounds

[See details](#)



Creative Background Tools

[See details](#)

Formas un ikonas

Izmanto formu un ikonu radošo spēku! Uzzini, kā izmantot šos daudzpusīgos elementus, lai piešķirtu kolorītu saviem izstrādātajiem maketiem!

Praktiskais darbs

[Formu izmantošana dizainā](#)

[Ievads infografiku veidošanā](#)

[Ievads darbā ar Scale](#)

Shapes and Icons

Harness the creative power of shapes and icons. Learn how to use these versatile elements to create visual flair in your layouts.



Designing with Shapes

[See details](#)



Introduction to Infographics

[See details](#)



Starting with Scale

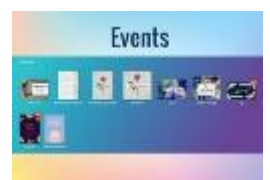
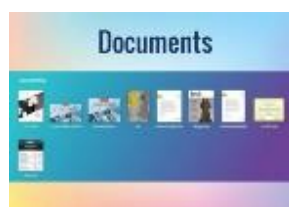
[See details](#)

Canva darba vide



Template (veidne) – Izvēlies vajadzīgo dizaina produkta veidu:

- Sociālajiem medijiem (*Twitter* ieraksts, sociālo mediju ieraksts, *Pinterest* grafika, *Facebook* ieraksts, Facebook lietotne, *Tumblr* grafika, *Instagram* ieraksts);
- Dokumenti (ASV vēstule, prezentācija, A4, vēstules galva, žurnāls, sertifikāts, CV);
- Emuāru rakstīšana un e-grāmatas (e-grāmata, darbvirsma fona attēls, *Wattpad* grāmatas vāks, *Kindle* grāmatas vāks, emuāra titullapa, emuāra grafika, albuma vāciņš, infografika);
- Mārketinga materiāli (nekustamā īpašuma reklāmas skrejlapa, plakāts, ēdienkarte/dzērienu karte, vizītkarte, trīskārša locījuma brošūra, skrejlapa, dāvanu karte, etiķete, logo);
- Sociālo mediju un e-pasta galvenes (*Facebook* notikuma titulattēls, *YouTube* sīktēli, *Tumblr* reklāmkarogi, *YouTube* kanāla māksla, *Twitter* galvenes utt.);
- Notikumi (pastkarte, kāzu ielūgums, ielūgums, kartīte, attēlu kolāža, etiķete, programma, paziņojums);
- Reklāmas (*Facebook* reklāma, platais debesskrāpis utt.);



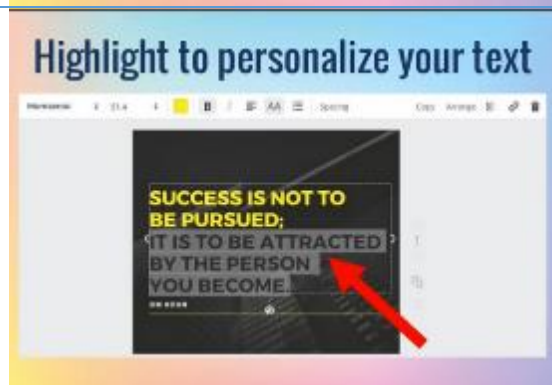
Sociālo mediju ieraksti Facebook ieraksts vai
Mārketinga materiāli Plakāts



Layouts (Izkārtojums) – izvēlies izkārtojumu.



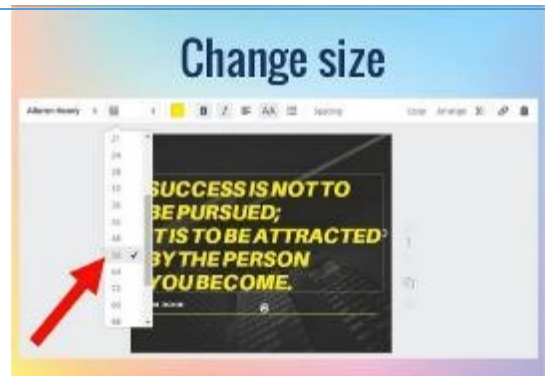
Personalizēt izkārtojumu – iezīmē, lai personalizētu tekstu.



Izvēlies fontu.



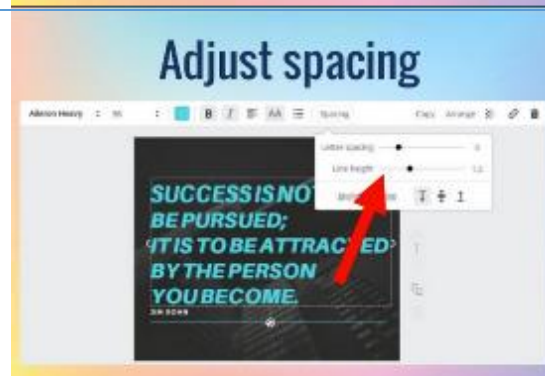
Maini lielumu.



Izvēlies krāsu.



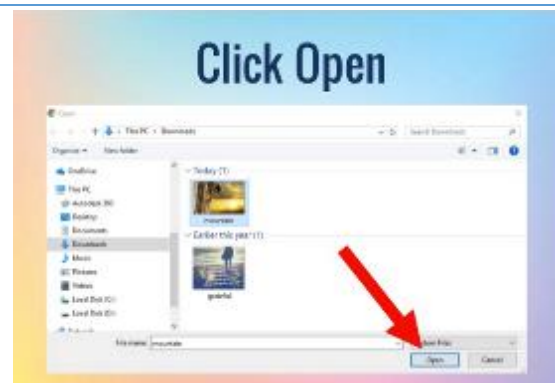
Pielāgo atstarpes.



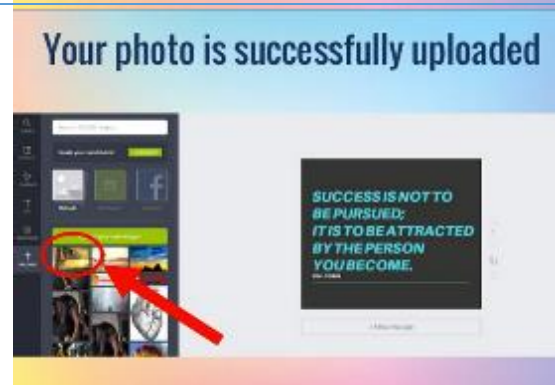
Maini fona krāsu.



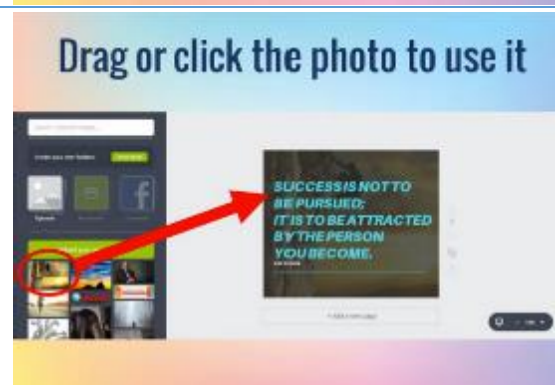
Noklikšķini *Open* (Atvērt).



Tavs fotoattēls ir veiksmīgi augšupielādēts.



Lai izmantotu, velc fotoattēlu vai noklikšķini uz tā.



Meklēšana – noklikšķini *Search* (Meklēt).



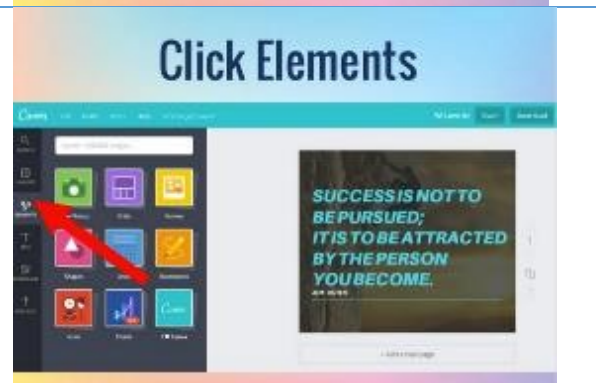
Ieraksti meklējamā attēla nosaukumu.



Izvēlies no dažādiem fotoattēliem.



Elementi – noklikšķini uz *Elements* (Elementi).



Brīvi pieejami fotoattēli



Kolāžu veidnes



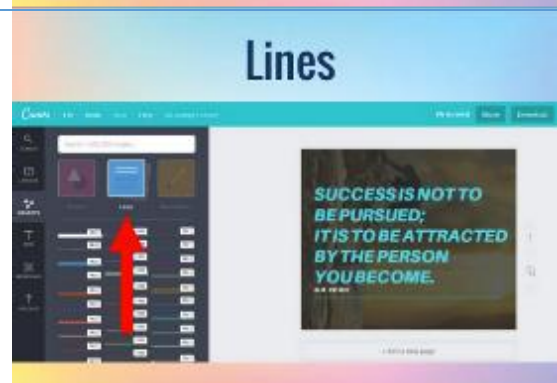
Rāmji



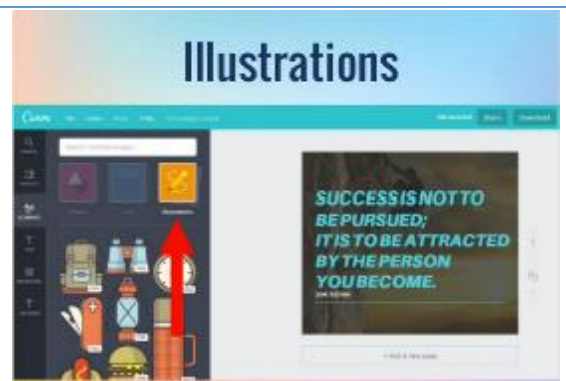
Formas



Līnijas



Ilustrācijas



Ikonas



Diagrammas



Ieraksti meklējamā attēla nosaukumu.



Velc fotoattēlu vai noklikšķini uz tā.



Maini attēla izmēru.



Noklikšķini *Text* (Teksts).



[Postermywall.com](https://www.postermywall.com)



Viens no vienkāršākajiem veidiem, kā izveidot plakātu, ir izmantot postermywall.com

Vari veidot pielāgotus plakātus, skrejlapas un sociālo mediju grafikas. Milzīga veidņu izvēle, ērti lietojami rīki. Bezmaksas lejupielādes un kvalitatīvas izdrukas.

1.2. Komiksi

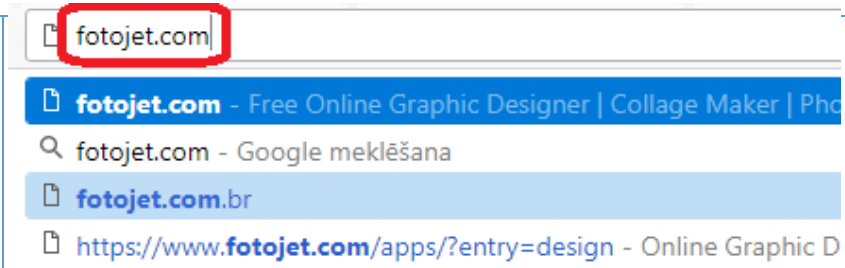
Strādājot ar jauniešiem, Tev jābūt radošam un jāatrod interesants veids, kā piesaistīt viņu uzmanību. Viens no variantiem ir izmantot komiksu, kas rosinātu interesi un vēlmi iepazīties ar tā saturu.

[Fotojet.com](https://www.fotojet.com)

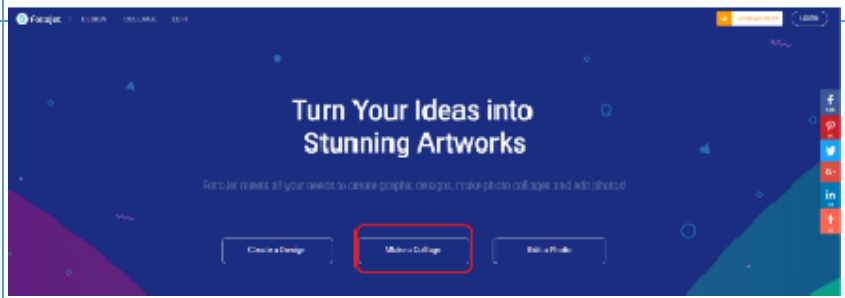
Lai radītu fotokomiksu, Tev tikai jāizvēlas veidne un jāievieto fotoattēli, izmantojot vienkāršu fotokomiksu veidotāju.

Lejupielāde vai reģistrācija nav nepieciešama. Lietotāja konta izveide nav obligāta, tomēr, ja vēlies saglabāt savu darbu un vēlāk to rediģēt, Tev jāpierakstās.

Atver
www.fotojet.com.



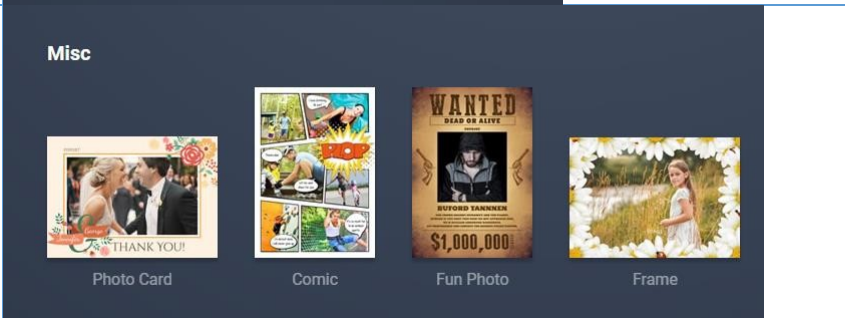
Izvēlies *Make a Collage*
(Izveidot kolāžu).



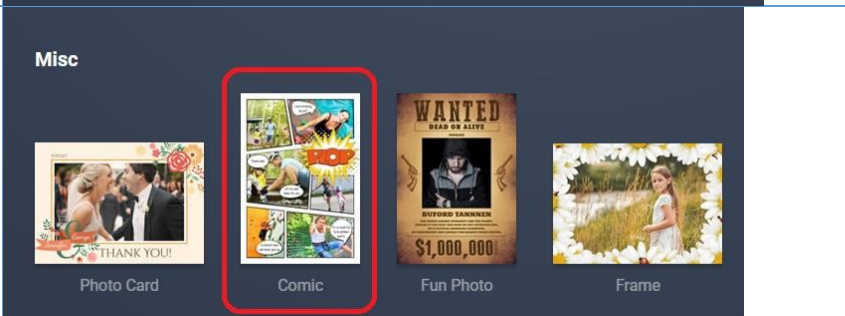
Ritini uz leju.



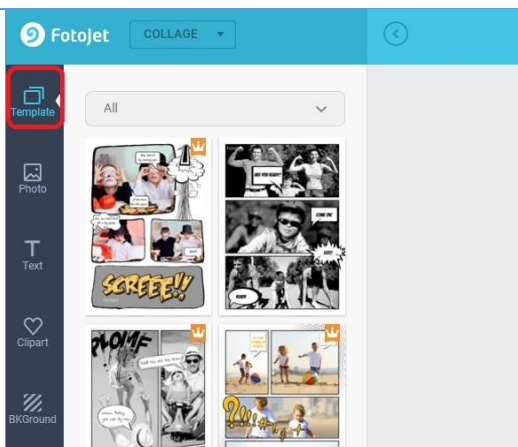
Atrodi sadaļu
Misc (Dažādi).



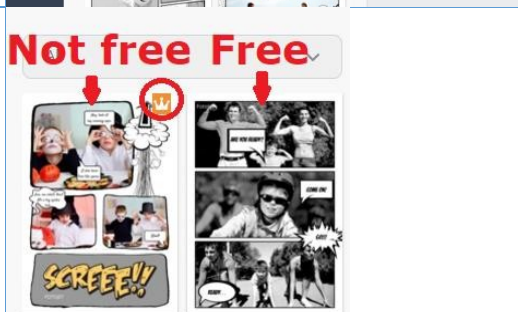
Noklikšķini uz
Comic
(Komikss).



Veidne
(Template)



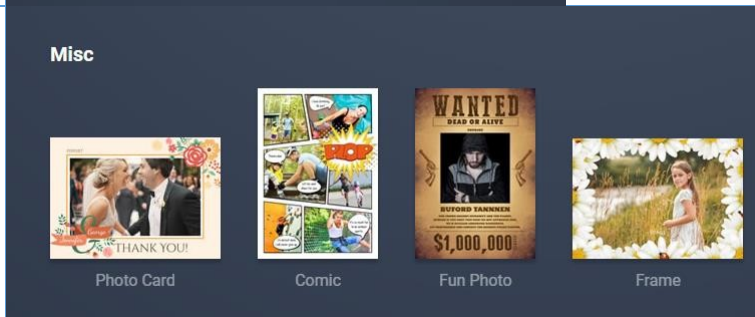
Vari izvēlēties jebkuru no tām, bet Tev jāsaprot, kura no tām ir bez maksas.



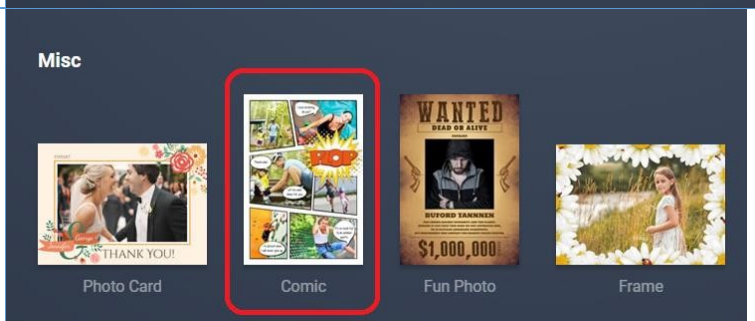
Ritini uz leju.



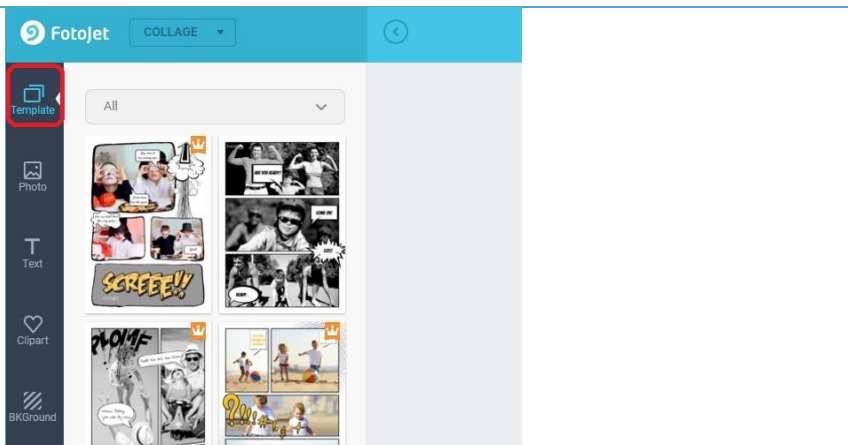
Atrodi sadaļu Misc (Dažādi).



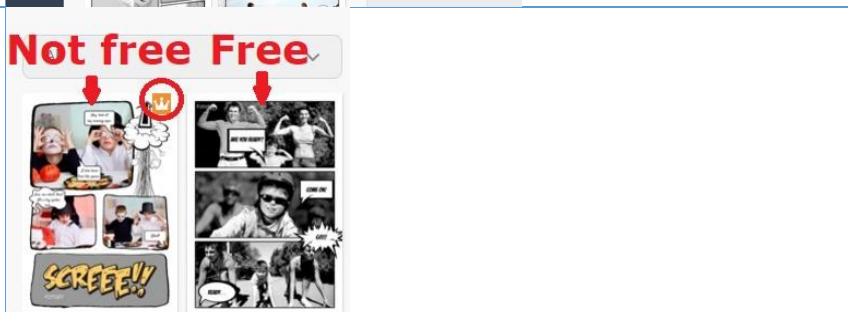
Noklikšķini uz Comic (Komikss).



Veidne
(Template)



Vari izvēlēties jebkuru no tām, bet Tev jāsaprot, kura no tām ir bez maksas.



Veidne izskatās šādi:

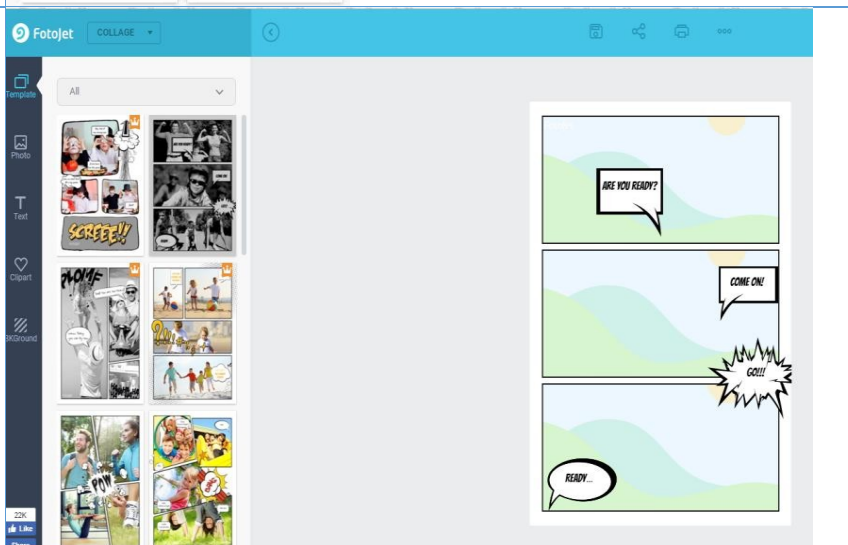
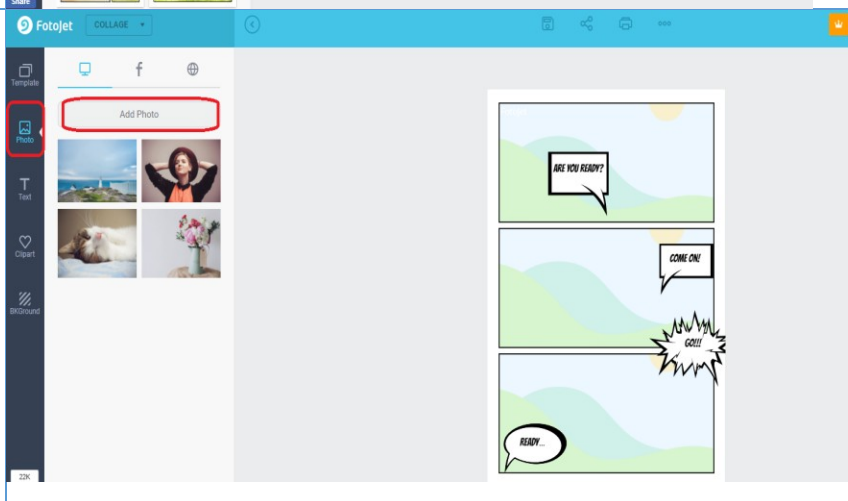
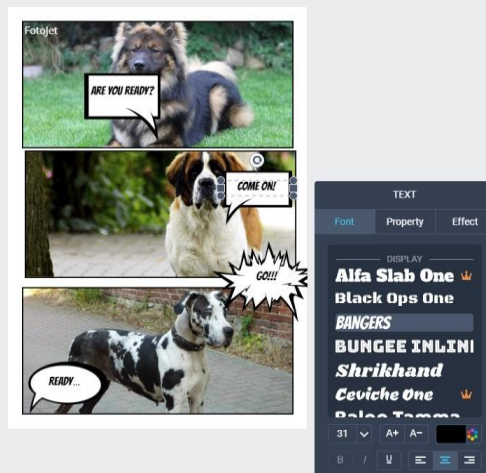


Photo
(Fotoattēls) – vari pievienot fotoattēlu no datora vai izmantot šo pogu, lai ievietotu fotoattēlu no sava Facebook f konta vai interneta .

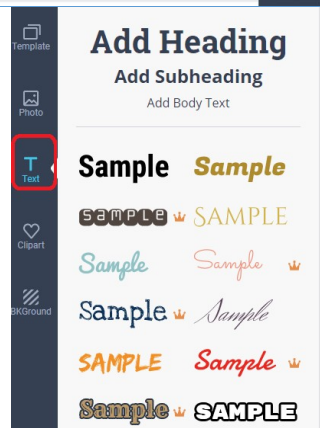


Kad fotoattēls atrasts, ievieto to komiksā, noklikšķinot uz fotoattēla un ievēkot to veidnē.

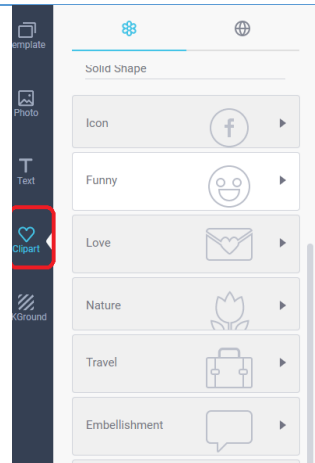
Change text field – maini teksta lauku, noklikšķinot uz tā.



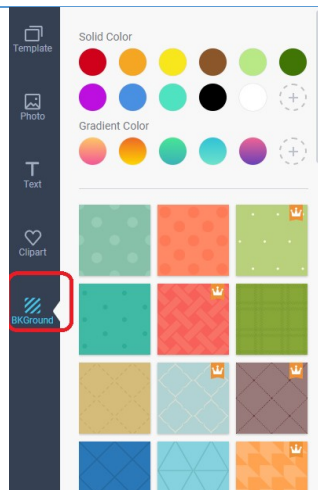
Insert text – ievietot tekstu



Insert clipart – ievietot izgriezumu

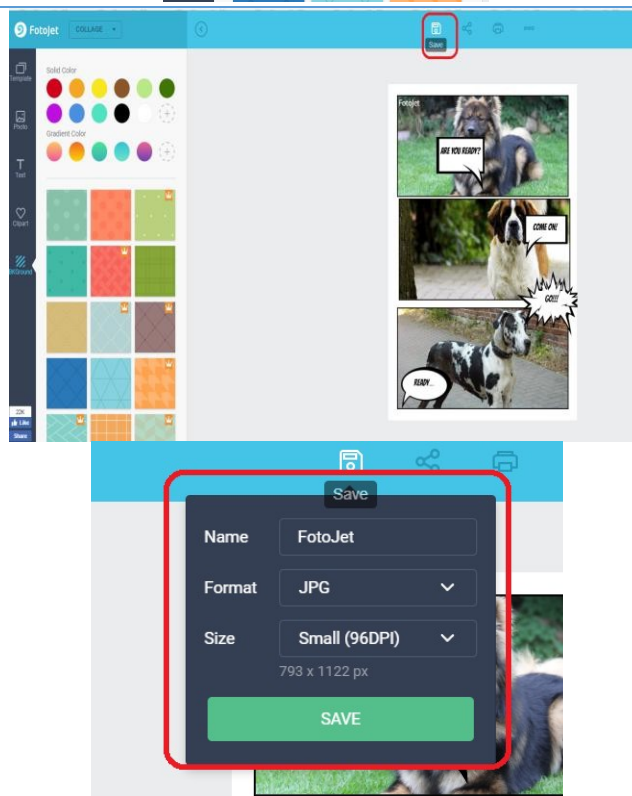


Change background
– mainīt fonu



Download –
lejupielādēt

Nomaini
nosaukumu un
noklikšķini *Save*,
lai saglabātu.



1.3. Iemiesojumu veidotājs

Iemiesojumi lieliski iederas tīmeklī, sociālajos medijos, infografikās, mārketingā, reklāmā, prezentācijās, animācijās, skrejlapās, plakātos, kartītēs utt.

Iemiesojums (*avatar*) ir lietotāja, lietotāja *alter ego* vai personības grafisks attēlojums. Ikona vai figūra, kas attēlo noteiktu personu videospēlē, interneta forumā utt. Iemiesojums var būt trīs dimensiju formā, piemēram, spēlēs vai virtuālajās pasaulēs, vai divu dimensiju formā, piemēram, lietotāja ikona interneta forumos un citās tiešsaistes kopienās.

Avatarmaker.com



<p>Atver avatarmaker.com.</p>	
<p>Izvēlies dzimumu.</p>	
<p>Avatarmaker.com darbavieta (<i>Face</i> (seja)–<i>shape</i> (forma), <i>mouth</i> (mute), <i>nose</i> (deguns); <i>Ears</i> (ausis); <i>Eyes</i> (acis) – <i>eye shape</i> (acu forma), <i>iris</i> (varavīksnene), <i>eyebrows</i> (uzacis), <i>glasses</i> (brilles); <i>Hair</i> (mati); <i>Clothes</i> (Apģērbs); <i>Backs</i> (Fons).</p>	
<p>Change color – mainīt krāsu</p>	

Back (Fons) – vari izvēlēties krāsainu fonu, bet, ja vēlies neredzamu fonu, spied šo



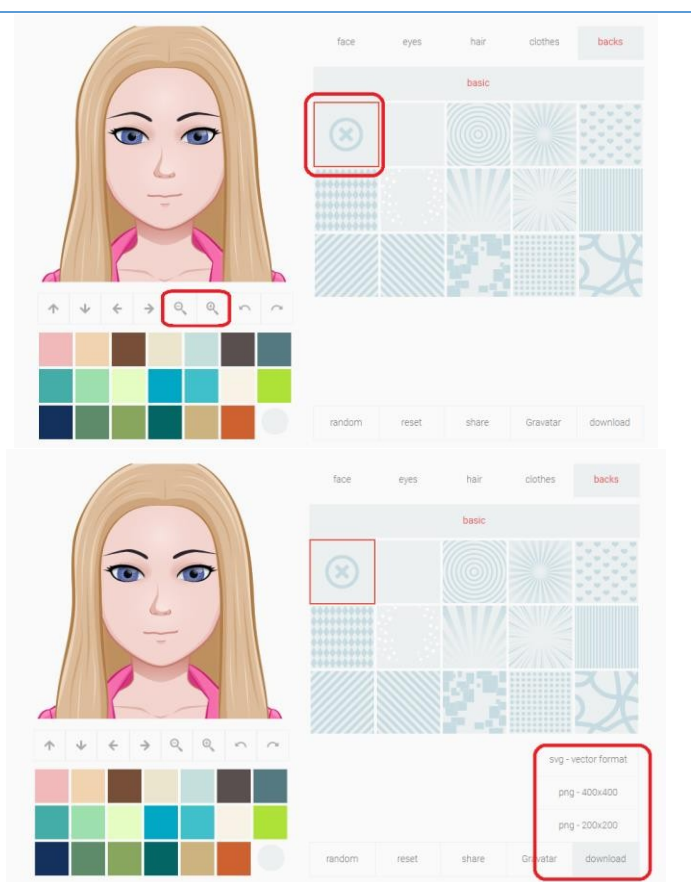
pogu.

Savukārt ar šīm pogām vari

mainīt novietojumu



Download (Lejupielādēt) – izvēlies izmēru (400x400).



1.4. Infografikas rīki

Pirmkārt, īsa definīcija: infografika būtībā ir datu un informācijas māksliniecisks attēlojums, izmantojot dažādus elementus, piemēram:

- grafikus;
- fotoattēlus;
- diagrammas;
- vēstījumu;
- laika skalu;
- kontrolesarakstu utt.

Zināms, ka jauniešiem pēc dabas ir vairāk attīstīta vizuālā uztvere, un viņi vizuālo informāciju apstrādā labāk nekā tekstuālo.

Bērni līdz 12 gadu vecumam un pusaudži vecumā no 13 līdz 15 gadiem parasti dod priekšroku vizuālam, nevis tekstuālam informācijas attēlojumam. Kļūstot vecāki, pusaudži mēdz vairāk pievērsties lasīšanai, bet joprojām dod priekšroku spilgtam, krāsainam un pievilcīgam informācijas dizainam, nevis tekstam. Faktiski pētījumi rāda, ka līdz 25 gadu vecumam cilvēki, ja viņiem rāda krāsainus un blāvus attēlus, atzīst par labākiem spilgtas krāsas dizainparaugus. Ja Tava mērķauditorija ir jaunieši, ļoti iesakām publicēt dažas infografikas.

Infografikas jauniešu vidū ir populāras vairāku iemeslu dēļ:

- Infografika ir viegli pārskatāma, un nav jāpieliek daudz laika un pūļu, lai to saprastu;

- Jauniešiem sevišķi patīk, ja statistikas dati tiek attēloti jautrā un izklaidējošā formā;
- Infografiku var viegli koplietot visos sociālajos medijos. Neatkarīgi no tā, vai tas ir *Facebook* vai *Pinterest*, ar infografiku var dalīties;
- Jaunieši kognitīvā ziņā ir vairāk orientēti uz vizuālās, nevis tekstuālās informācijas apstrādi;
- Infografikā ietvertās popkultūras atsauces un humors jauniešiem šķiet daudz tīkamāks par vienkāršu, daudzvārdīgu tekstuālo saturu.

Ja vēlies, lai jaunieši uzzinātu vairāk par Tevi vai pievērstu uzmanību Tevis teiktajam, labākais veids, kā to izdarīt, ir publicēt infografiku. Bērniem, pusaudžiem un jauniešiem ir fotogrāfiskā atmiņa, kas viņiem palīdz labāk atcerēties vizuālo saturu. Tas ir viens no iemesliem, kādēļ pedagoģijas pētījumos ieteikts klasē izmantot tādus vizuālos mācību palīglīdzekļus kā kartes un diagrammas.

Šie vizuālie palīglīdzekļi palīdz skolotājiem piesaistīt to neieinteresēto jauniešu uzmanību, kuri, iespējams, labprātāk dotos uz tirdzniecības centru, nevis klausītos, ko viņiem māca. Kad Tev ir jāsažinās ar jauniešiem kā uzņēmumam, tas ir vēl grūtāk. Mārketinga informācija ir jāsniedz tādā veidā, lai tā tiktu uztverta kā "forša" un aizraujoša.

Viens no vienkāršākajiem veidiem, kā to izdarīt, ir radīt pievilcīgas, viegli uztveramas un saprotamas infografikas. Jauniešiem lieliski paliek atmiņā krāsas, un tas ir viens no iemesliem, kāpēc infografika viņiem tik ļoti iet pie sirds.

Ir pierādīts, ka krāsas un informācijas apstrāde savstarpēji korelē. Cilvēkiem kļūstot vecākiem, viņi mazāk izvēlas krāsas un dod priekšroku pelēkajiem toņiem un tekstuālajam saturam. Savukārt jaunieši dod priekšroku krāsainā un spilgtā veidā pasniegtai informācijai.

Kādēļ būtu ieteicams izmantot infografiku?

Datu ilustrēšana būtībā nozīmē ņemt aptaujas vai cita veida datus un padarīt tos interesantākus par vidusmēra diagrammu.

Sarežģīta jautājuma vienkāršošana: ja Tev jāizskaidro kāds prātam grūti aptverams jēdziens un ir nepieciešams veids, kā visu ātri un viegli *sadalīt reizinātājos*, infografikas veidošana būs pareizā izvēle.

Salīdzināšana: ar infografikas palīdzību var lieliski parādīt divu lietu neticamo līdzību vai atšķirību.

Informētība: neatkarīgi no tā, vai darbojies uzņēmējdarbībā, politikā vai kādā citā jomā, ar koplietojamas infografikas starpniecību Tu vari ātri palielināt sabiedrības informētību par noteiktu zīmolu vai jautājumu.

Kā izveidot izcilu infografiku?

Esi oriģināls! Dari to, ko citi līdz šim vēl nav darījuši, vai arī dari ierasto atšķirīgā veidā.

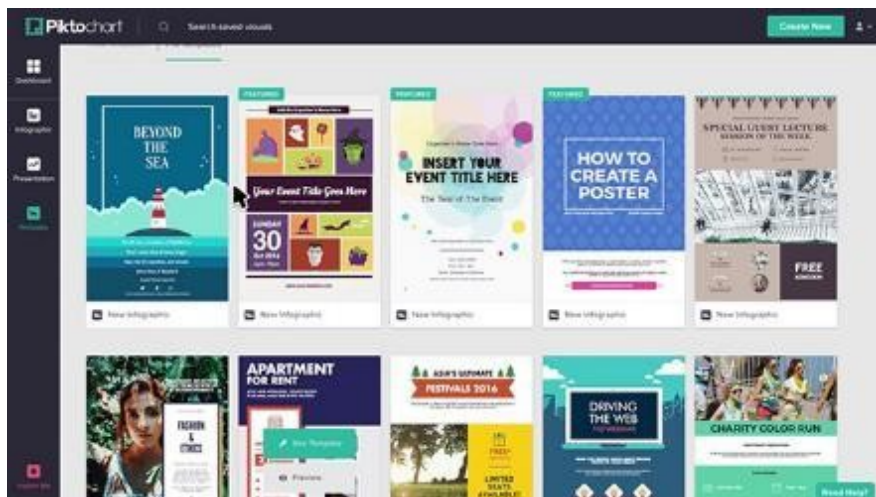
Izdari to, ko neviens negaida! Pārsteidz savu mērķauditoriju un nebaidies no riska, tomēr pārliedzinies, ka Tavs pārsteiguma elements nenovērš auditorijas uzmanību no aktuālā jautājuma.

Zini savu mērķauditoriju! Ņem vērā savu mērķauditoriju un radi tai tīkamu dizainu.

Izmanto pievilcīgas krāsu kombinācijas un grafiku! Iepazīsties ar krāsu teoriju, lai zinātu, kuras krāsas labi sader kopā un kādas emocijas tās izraisa, pēc tam pielieto iegūtās zināšanas praksē.

Izproti savu tēmu! Pirms iekļaut informāciju savā infografikā, kārtīgi noskaidro visus faktus.

Piktochart.com



Piktochart piedāvā daudz lielisku bezmaksas un augstākās klases infografikas, pārskatu, reklāmkarogu un prezentāciju veidņu. Tās ir pievilcīgas un ērti lietojamas.

Pierakstoties vietnē *Piktochart*, Tu vispirms nonāksi lapā *Dashboard* (Infopanelis). Tur atlasi vajadzīgo formātu, izmantojot redaktora kreisajā pusē redzamās formāta cilnes. Esot PRO lietotājs, Tu vari piekļūt arī PRO veidnēm.



Veidnes izvēle

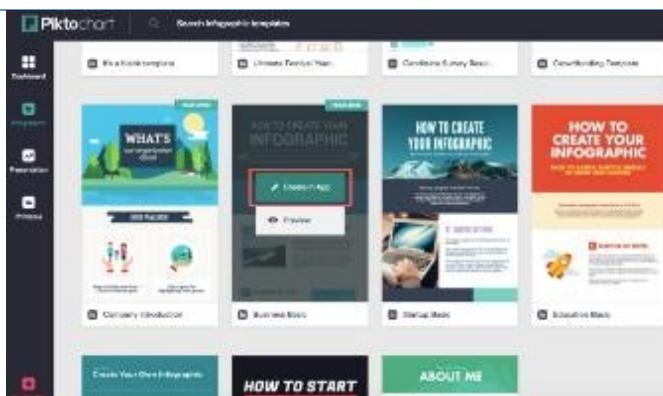
Šeit ir visas darba uzsākšanai nepieciešamās veidnes. Mēs esam padarījuši atlasē procesu pēc iespējas vienkāršāku: vari ritināt simtiem veidņu pēc to attiecīgajiem formātiem – *Infographic* (Infografika), *Presentation* (Prezentācija) un *Printables* (Izdrukājami materiāli), kas ietver *Reports* (Pārskati) un *Posters* (Plakāti). Ja zini meklējamo tēmu, vari izmantot meklēšanas joslu. Vari arī filtrēt līdzīgu tēmu motīvus, lai atrastu vairāk veidņu saistībā ar sevis meklēto.



Priekšskatīšana vai izveidošana

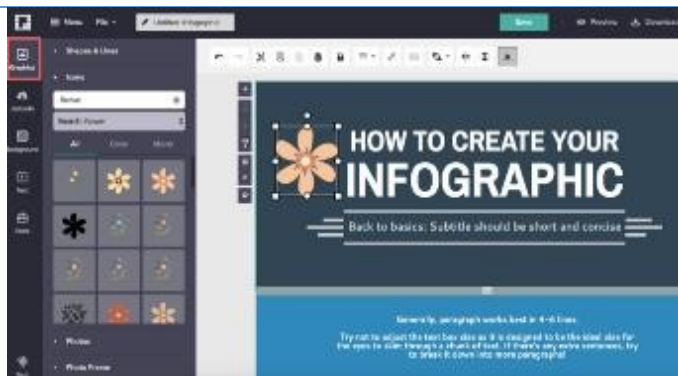
Vispirms vari priekšskatīt (*Preview*) veidni, lai pārlicinātos, ka izvēle bijusi pareiza, un, ja tā, noklikšķini uz *Create* (Izveidot), lai ielādētu izvēlēto veidni. Kad redaktors atvērās, vari rediģēt tekstu, veicot dubultklikšķi uz tekstlodziņa. Uzzini vairāk par jaunākajiem teksta redaktora atjauninājumiem šeit (drīzumā).

Tu vari izmantot jauno rīku *Textframe*, lai izveidotu izcilu tekstu un virsrakstus ar lietošanai gatavu grafiku!



Grafikas ievietošana

Vienkārši noklikšķini uz izvēlētās grafikas vai velc to no izvēlnes un nomet uz audekla. Mūsu bibliotēkās ir pieejami tūkstošiem attēlu un ikonu! Izmanto meklēšanas rīku vai pārlūko tos pa kategorijām, lai atvieglotu darbu.



Vari arī pielāgot grafikas izskatu, mainot tās krāsas, izmēru un pagriežot to. Rīks *Photoframe* ļauj vilkt un nomest fotoattēlus jau gatavā dizainā, kas vienā mirklī veic maskēšanu un savieto fotoattēlus ar tekstu — neaizmirsti izmantot šo iespēju!



Datu vizualizēšana

Datu vizualizēšanai izmanto kreisajā panelī pieejamos rīkus. Ir milzum daudz iespēju izveidot diagrammas un kartes, kuras var pielāgot, lai dati izskatītos pievilcīgāki. Parādīsies uznirstošais logs, kurā Tu varēsi izvēlēties saviem datiem vispiemērotāko diagrammas stilu kopā ar datu ievades izklājlapu.



Infografikas kopīgošana

Tu vari lejupielādēt savu darbu kā attēlu, publicēt to tiešsaistē, kopīgot e-pastā vai koplietot infografiku tieši sociālajos medijos. Aplūko savu infografiku izvades lapā, sekojot norādītajam vietrādī URL, kad publicē to tīklā visu apskatei. Tiklīdz Piktochart infografika kopīgota, Tu un Tava mērķauditoriju varat to izbaudīt prezentācijas režīmā (*Presentation Mode*).



Gif
(ctrl)

Kā saglabāt un lejupielādēt savu attēlu?

Vispirms saglabā savu attēlu, augšējā labajā stūrī noklikšķinot uz pogas Save (Saglabāt). Tev tiks piedāvāts ievadīt attēla nosaukumu. Nospied atgriešanās taustiņu (*Return*), un dažu sekunžu laikā tiks ģenerēts sīktēls. Pēc tam attēls tiks saglabāts turpmākai lietošanai Tavā kontā (atrodams Infopanelī (*Dashboard*)).

1.5. Prezentācijas rīki

No Disneja meistardarba "Ledus sirds" (*Frozen*) līdz simtiem animētu videoklipu mārketinga vajadzībām – animācija, nūdien, piedzīvo strauju popularitātes kāpumu.

Mūsdienās iespējams radīt visdažādāko formu un apjomu animācijas. Video animāciju izmanto visi, un tas lielā mērā ir saistīts ar plašo brīvpieejas animācijas rīku un programmu pieejamību.

Šajā nodaļā Tu uzzināsi, kā lietot powtoon.com.

Powtoon.com



PowToon ir lielisks tiešsaistes prezentāciju rīks, kas ļauj veidot saistošus video un pilnībā animētas prezentācijas. *PowToon* var izmantot bez priekšzināšanām par animāciju, jo tam ir vienkārša un intuitīva lietotāja saskarne. Kopš nesen tika laista klajā *PowToon Slides* programmatūra, kas ļauj radīt pilnvērtīgas, animētas prezentācijas (pirms tam *PowToon* piedāvāja veidot tikai videoklipus), tas sācis kļūt par *Prezi* galveno konkurentu. Bez maksas lietotājiem *PowToon* piedāvā veidot vienīgi publiskas animācijas ar *PowToon* ūdenszīmi, ļauj kopīgot tās tikai tādās vietnēs kā *Youtube* un neļauj lejupielādēt darba rezultātu.

PowToon ir tiešsaistes prezentācijas programmatūras rīks, kas ļauj veidot bezmaksas un profesionālus animētus video skaidrojumus/ziņojumus un prezentācijas kā alternatīvu *PowerPoint*.

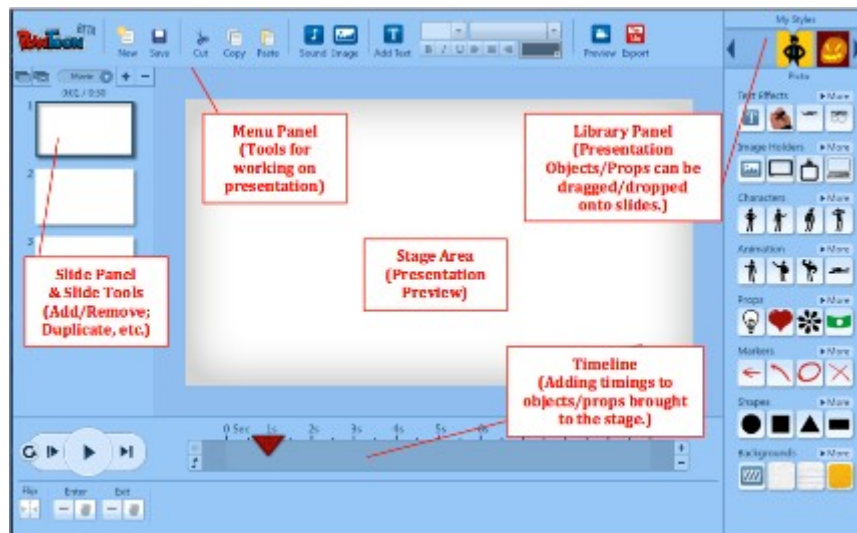
Ar šīs apmācības palīdzību Tu iemācīsies:

- Pieklūt *PowToon* un izveidot prezentāciju;
- Pārvietoties *PowToon* saskarnē;
- Pieklūt paneļiem un izmantot tos;
- Izmantot animācijas standarta darbplūsmu;
- Lejupielādēt un publicēt prezentāciju.

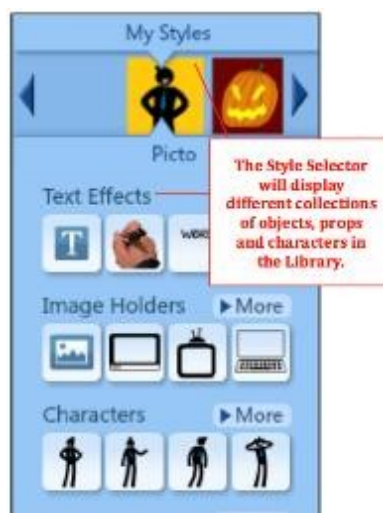
Tu vari izveidot *PowToon* animāciju no gatavas (**Ready-Made**) prezentācijas vai sākt no nulles (**From Scratch**) ar veidni vai bez tās. Sākot no nulles, piedāvātās kategorijas iekļauj iepriekš sakārtotus slaidus

reklāmas video, slaidrādei, izglītojošiem klipiem, infografikas video un sociālajiem klipiem. Pēc *Blank Project* (Tukšs projekts) vai veidnes izvēlēšanās spied *Edit* (Rediģēt), lai tiktu pie gatavām prezentācijām, vai *Go* (Aiziet!). Piezīme: dažas gatavās prezentācijas un veidnes ir pieejamas tikai *Premium* lietotājiem.

The Interface & Panels (lietotāja saskarne un paneli)



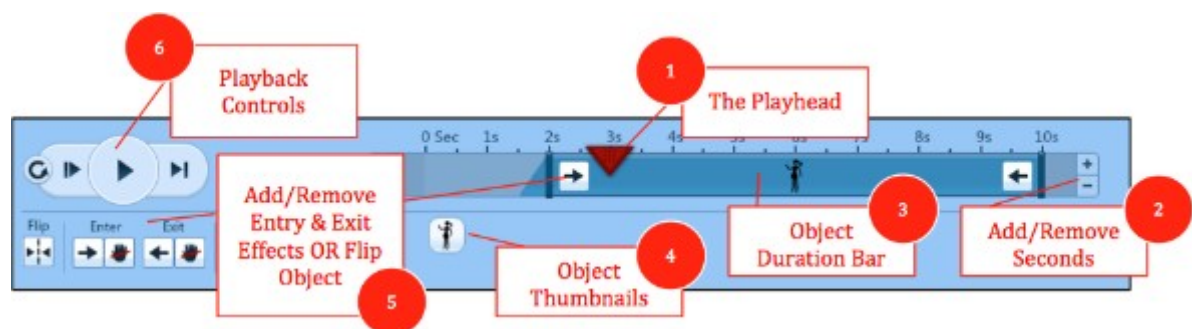
The Library Panel (bibliotēkas panelis)



PowToon bibliotēku veido dažādu kategoriju teksts, objekti (formas, marķieri), rekvizīti un rakstzīmes, ko pievienot prezentācijai. Tu pat vari pievienot savus attēlus bibliotēkai, izvēloties opciju **Image Holder** (Attēla turētājs (rāmis)).

Bibliotēkas satura izmantošana

Lai izmantotu bibliotēku, paneļa augšdaļā klikšķini **Style** (Stils). Lai pievienotu objektus, rekvizītus un rakstzīmes, vienkārši **velc tos un nomet** slaidā.



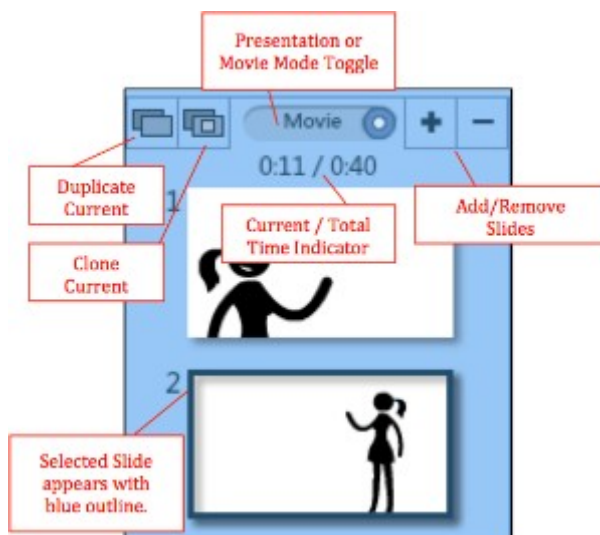
The Timeline (laika skala)

PowToon Timeline (laika skala) tiek izmantota, lai prezentācijas objektiem pievienotu animācijas laiku.

1. **Playhead (atskaņotāja galviņa):** atskaņotāja galviņa norāda, kurā sekundē Tu pašlaik esi apstājies savā slaidā. Atskaņotāja galviņu var bīdīt pa visu laika skalu, lai priekšskatītu katra slaida animāciju.
2. **Total Slide Time (kopējais slaida demonstrācijas laiks):** katrs slaidis pēc noklusējuma tiek rādīts 10 sekundes. Šo laiku var samazināt vai palielināt līdz pat 20 sekundēm.
3. **Object Duration Bar (objektu rādīšanas ilguma josla):** katram objektam ir animācijas ilguma josla. Lai piekļūtu šai joslai, atlasi objektu un pēc nepieciešamības pielāgo tā rādīšanas laiku.
4. **Object Thumbnails (objektu sīktēli):** visi slaidā iekļautie objekti parādīsies zem laika skalas. Noklikšķini uz objekta, lai pielāgotu tā efektu un rādīšanas ilgumu.
5. **Object Effects (Animation) (objektu efekti (animācija)):** Objektus var iestatīt tā, lai tie parādītos (*Enter*) vai pazustu no ekrāna (*Exit the stage*), izmantojot dažādas iespējas, tostarp izbalēšanu, nobīdi vai pat rokas funkciju (kur cilvēka roka iebīda objektu prezentācijā). Katru objektu var animēt, izmantojot šos efektus. Piezīme: no šejienes Tu vari arī mainīt objekta orientāciju.
6. **Playback Controls (atskaņošanas vadīklas):** ļauj priekšskatīt prezentācijas animāciju, kad vien to vēlies. Piezīme: ir četras atskaņošanas iespējas no kreisās uz labo pusi – a) atskaņot visus slaidus no sākuma, b) atskaņot pašreizējo slaidu no sākuma, c) atskaņot no atskaņošanas galviņas, tad turpināt, kā arī (d) atskaņot pašreizējo slaidu.

The Slide Panel (slaidu panelis)

Slaidu panelī atrodas prezentācijas slaidi.

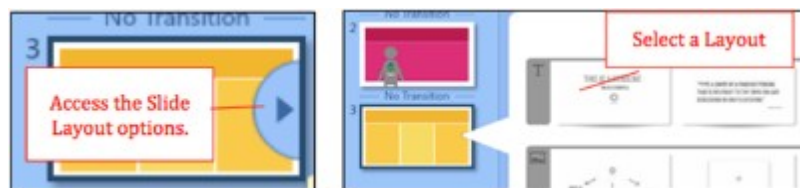


Slide Options (slaidu opcijas) – slaidus (visus objektus un rādīšanas laiku) var pievienot/noņemt un dublēt. Piezīme: vari arī klonēt slaidus, dublējot iepriekšējo slaidu ar pēdējo kadru (1 sekunde) uz tā – noderīgs veids, kā veikt vienmērīgu pāreju no viena slaida uz nākamo.

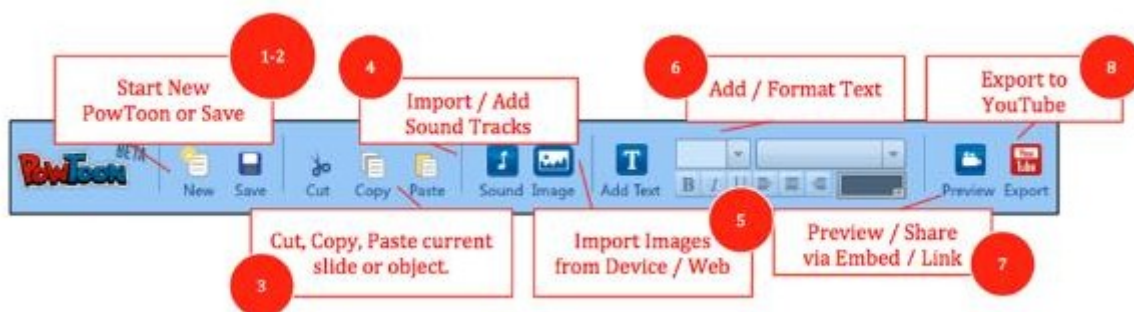
Presentation/Movie Mode (prezentācijas/filmas režīms) – pārslēdzies starp filmas un prezentācijas režīmiem atkarībā no tā, kā vēlies parādīt vai izskaidrot informāciju. Piezīme: prezentācijas režīms ļauj izveidot *Hold Points* (pieturpunktus) mutvārdu prezentācijas stāstījumam.



Transitions (pārejas) – pārejas starp slaidiem var pievienot, piekļūstot **Transition Options** (pārejas opcijām), kas atrodas **Library Panel** (bibliotēkas panelī). Lai pievienotu pāreju, atlasi slaidu un noklikšķini uz vēlamā pārejas efekta. Pāreja parādīsies zem izvēlētā slaida, un starp diviem slaidiem parādīsies pārejas efekta nosaukums. **Piezīme:** pārejas ir standarta garumā, un tās nevar rediģēt. Lai noņemtu pāreju, atlasi slaidu un no **Library Panel** pārejas opcijām izvēlies **None**.



Layouts (izkārtojums) – slaidu izkārtojumā ir iekļauti animācijas vietturi un standarta laiki. Piekļūsti slaidu izkārtojuma opcijām, noklikšķinot uz slaida un atlasot izkārtojuma opciju cilni. Parādīsies izkārtojumu izvēlne. Atlasi vēlamo izkārtojumu. Rediģē atsevišķus slaida objektus un laiku, lai pielāgotu efektus. Piezīme: izkārtojuma opciju slaidam var izmantot tikai vienu reizi. Lai lietotu jaunu izkārtojumu, vienkārši pievieno jaunu slaidu un atlasī jaunu izkārtojuma opciju.



The Menu Panel (izvēlņu panelis)

Izvēlņu panelī ir funkcijas, kas raksturīgas daudziem prezentācijas rīkiem.

1. **Save (saglabāt)**: lai gan *PowToon* automātiski saglabās izmaiņas ik pēc 5 minūtēm, regulārā saglabāšana ir ļoti svarīga.
2. **New (jauns)**: izveidot jaunu *PowToon* prezentāciju.
3. **Cut, Copy, Paste (izgriezt, kopēt, ielīmēt)**: izgriezt, kopēt un ielīmēt slaidus, objektus prezentācijā.
4. **Sound (skaņa)**: pievienot skaņas failu (importēt, ierakstīt vai izmantot *PowToon* skaņu ceļiņu).
5. **Image (attēls)**: importēt attēlu no datora vai tīmekļa.
6. **Text (teksts)**: pievienot tekstu slaidam un formatēt teksta opcijas.
7. **Preview (Share/Link, Embed) (priekšskatīt (kopīgot/ievietot saiti, iegult))**: atlasī priekšskatījumu, lai pārskatītu savu *PowToon* animāciju un kopīgotu to, izmantojot URL saiti, ievietotu sociālo mediju vietnē vai iegultu tīmekļa vietnē.
8. **Exporting (YouTube) (eksportēt uz YouTube)**: tieši kopīgo savu *PowToon* animāciju vietnē *YouTube* vai eksportē to kā video failu (maksas opcija). Piezīme: bezmaksas kontos ir *PowToon* marķējums.



PAŠMĀCĪBAI:

[5 PLAKĀTU VEIDOŠANAS SOĻI](#)
[10 ieteikumi, kā izveidot lielisku plakātu](#)
[Postermywall.com](#)
[Piktochart](#)

2. Digitālo kampaņu un aptauju organizēšanas rīki

Šajā nodaļā mēs apskatīsim dažus internetā pieejamus aptauju veidošanas rīkus. Aptauju veidošana internetā ir ļoti vienkārša, jo lietotājam ir tūlītēja pieeja rezultātiem, dati ir precīzi, izmaksas ir zemas un ir iespējams pielāgot pārskatus dažādām mērķa grupām.

Visi kaut reizi ir aizpildījuši vai izveidojuši anketu. Dažkārt tas nešķiet tik sarežģīti, taču ir daži svarīgi noteikumi, kas jāņem vērā, ja vēlamies, lai anketa sniegtu atbildes uz mums interesējošajiem jautājumiem un nākotnē noderētu kā labs rīks.

Anketēšanas plānošana

Pirms anketas veidošanas ir skaidri jādefinē, ko mēs vēlamies uzzināt un kā mēs analizēsim un izmantosim iegūto informāciju.

Ja anketēšanas mērķis nav skaidrs, tad anketa bieži izdodas pārāk gara un nedod skaidru rezultātu.

Anketā jāiekļauj tikai tie jautājumi, kas nepieciešami lēmumu pieņemšanai un turpmākas darbības plānošanai.

Jautājumu un atbilžu veidošana

- Anketas veidlapai jābūt pēc iespējas īsākai, un jautājumiem jābūt pēc iespējas vienkāršākiem.
- Jācenšas veidot jautājumus tā, lai visi tos saprastu vienādi. Nevajadzētu pieņemt, ka visiem cilvēkiem būs vienāda izpratne un zināšanas konkrētajā jomā.
- Ja ir nepieciešams lietot kādus īpašus terminus, tos ievadā var izskaidrot. Ieteicams sākt anketu ar jautājumiem, kas respondentiem varētu šķist interesantāki, un vidū uzdot sarežģītākus jautājumus.
- Jautājumi jāiekļauj loģiskā secībā: sākumā jāuzdod vispārīgi jautājumi, bet pēc tam — specifiskāki jautājumi.
- Formulējot jautājumus, nevajadzētu respondentus uzvedināt uz noteiktu atbildi.
- Ir ļoti svarīgi, lai piedāvātās atbildes būtu izsmeļošas. Gadījumā, ja nav iespējams piedāvāt izsmeļošas atbildes iespējas, pēdējai opcijai vajadzētu būt "Cita atbilde", un respondentam jādod iespēja uzrakstīt savu atbildi šajā vietā.
- Ja iespējams, ieteicams izvairīties no atvērtiem jautājumiem, jo iegūtās atbildes būs grūtāk analizēt. Ja nepieciešams iegūt plašāku respondentu viedokli, tad var uzdot atvērtā tipa jautājumus.
- Katram jautājumu tipam ir jāizmanto atšķirīgs izvēlņu veids. Ja tiek dota iespēja izvēlēties vienu atbildi no vairākām, jāizmanto izvēles lauks. Ja tiek dota iespēja izvēlēties vairākas atbildes uz vienu jautājumu, ir jāizmanto izvēles rūtiņu lauks. Ja tiek uzdots atvērts jautājums, jāizmanto teksta lauks.



- Izmantojot atbilžu skalas, pozitīvo un negatīvo atbilžu variantiem jābūt vienādā skaitā. Galīgajām atbildēm skalā jābūt vienlīdz pozitīvām/negatīvām.
- Piemēram, drīkst izmantot skalu no "ļoti labi" līdz "ļoti slikti", nevis no "ļoti labi" līdz "slikti". Drīkst izmantot tikai tās skalas, kuras mēra vienu parametru. 5 punktu skalā no "ļoti labi" līdz "ļoti slikti" viduspunktam ir jābūt "ne labi, ne slikti", nevis "apmierinoši" vai "vidēji". Veidojot skalas, jāapsver, kuri jautājumi tiks savstarpēji salīdzināti, un šo jautājumu atbilžu skalām attiecīgi jābūt vienādām.

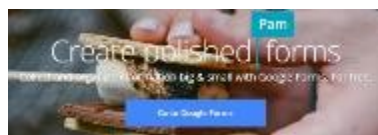
Anketas noformēšana un nosūtīšana

- Nosūtāmajām anketām ir jāizskatās profesionāli. Tas nozīmē, ka sevišķa uzmanība ir jāpievērš anketu noformējumam un

- gramatikai. Daudzi anketu veidošanas rīki piedāvā iespēju izmantot sava uzņēmuma vai organizācijas logotipu un krāsas.
- Respondenti ievadā jāinformē par anketēšanas mērķiem, kā arī jāsniedz kontaktinformācija, lai viņi zinātu, kur vērsties jautājumu un neskaidrību gadījumā.
 - Anketas beigās aptaujas dalībniekiem jāpateicas par atvēlēto laiku.
 - Pirms anketas nosūtīšanas respondentiem, iedod to saviem kolēģiem un palūdz viņu komentārus. Ja nepieciešams, labo vai maini anketu.

Tiešsaistes aptaujas rīki

Aptaujas rīks	Īss apraksts
 <p>https://www.surveymonkey.com</p>	<p>Bezmaksas versijā Tu iegūsi 10 jautājumus, 100 respondentus, 15 jautājumu veidus, viegli pielāgojamas tēmas un veidnes.</p> <p>Sistēma ir labi izstrādāta, diezgan ērti lietojama un piedāvā aptauju iegulšanas iespēju.</p>
 <p>https://www.typeform.com/</p>	<p><i>Typeform</i> lietotāja saskarne ir eleganta, un tās stils ir pievilcīgs, atspoguļojot uzņēmuma devīzi: "Jautājumu uzdošanai jābūt vieglai, cilvēcīgai un skaistai".</p> <p>Bezmaksas versija, dēvēta par <i>CORE plan</i>, piedāvā milzum daudz iespēju, tajā skaitā:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neierobežots skaits jautājumu; • Neierobežots skaits atbilžu; • Datu eksportēšana; • Pielāgojamas tēmas, gatavas veidnes; • Vienkārša ziņošana.



<https://www.google.com/forms/about/>

Google Forms ir vēl viena Google brīnumcepures spalva.

Dažas satriecošas *Google Forms* funkcijas:

- Neierobežots aptauju skaits;
- Neierobežots respondentu skaits;
- Aptaujas atbildes un dati tiek automātiski apkopoti *Google Spreadsheets* izklājlappās;
- Plaša tēmu izvēle;
- Iespēja pievienot savām vajadzībām pielāgotu logotipu;
- Iespēja pievienot attēlus vai video;
- Jautājumu rādīšana atkarībā no respondenta iepriekšējās atbildes;
- Iespēja iegult aptauju e-pastā vai tīmekļa vietnē;
- Iespēja pievienot līdzstrādniekus;
- 100% bez maksas!

Google Forms ir vienīgais bezmaksas tiešsaistes aptaujas rīks, kas nodrošina bezmaksas *skip logic* iespēju (jautājumu rādīšana atkarībā no respondenta iepriekšējās atbildes), kas ir visnotaļ satriecoši. Droši vien lielākajai daļai šī būs izvēle numur viens.



<https://www.zoho.eu/survey/>

Zoho Survey ir vēl viens labs bezmaksas aptauju veidošanas piedāvājums. **Bezmaksas versija** ļauj veidot neierobežotu skaitu aptauju, 15 aptaujas jautājumus un 150 atbildes.

Vairāk par *Google forms*

Ātri saņem atbildes

Plāno savu nākamo jauniešu konferenci, pārvaldi kāda notikuma dalībnieku reģistrēšanas procesu, sarīko ātro aptauju, vāc e-pasta adreses informatīvam paziņojumam, izveido popmūzikas viktorīnu un daudz ko citu.

Aptaujā ar stilu

Vari vai nu izmantot pats savus fotoattēlus vai logotipus, un *Google Forms* palīdzēs izvēlēties tieši tās krāsas, kas vislabāk papildinās Tavu unikālo veidlapu, vai arī atlasīt kādu no izstrādāto tēmu kopuma, lai uzdotu toni.

Jautājumi un atbildes pēc vēlēšanās

Izvēlies starp dažādiem jautājumu tipiem: daudzizvēļu jautājumi, nolaižamās izvēlnes, lineārā skala u.tml. Pievieno attēlus un *YouTube* videoklipus vai arī izmanto *page branching and question skip* iespēju, kas ļaus rādīt jautājumus atkarībā no respondenta atbildes.

Veido aptaujas vai piedalies tajās, lai kur Tu arī atrastos

Google Forms viegli pielāgojas jebkuriem darba apstākļiem, un tas nozīmē, ka ir viegli (un skaisti) taisīt un rediģēt veidlapas, kā arī atbildēt uz aptauju jautājumiem neatkarīgi no ierīces ekrāna lieluma.

Organizē un analizē

Google Forms rūpīgi un automātiski apkopo atbildes uz Tavu aptauju jautājumiem ar reāllaika informāciju par atbildēm un diagrammām. Visus datus vari aplūkot arī *Google Sheets* izklājlappās.

Veido aptaujas kopā ar citiem

Pievieno līdzstrādniekus, lai ikviens — jaunatnes darbinieki, jaunieši — varētu veidot aptauju kopā ar Tevi, gluži tāpat kā to piedāvā *Google Docs*, *Sheets* un *Slides*.

3. Datu aizsardzības, privātuma un e-drošības principi tiešsaistes sadarbībā, intelektuālā īpašuma tiesības

Šīs nodaļas mērķis ir izglītēt Tevi par e-drošību un datu aizsardzību tiešsaistē, koncentrējoties uz datu privātumu un e-drošību tiešsaistes sadarbības laikā. Teorijā tiks uzsvērti tādi jēdzieni kā e-drošība un tās apdraudējums, personas privātuma aizsardzība tiešsaistē un intelektuālā īpašuma tiesības.

Kas ir e-drošība un kādi ir tās draudi?

Kaut arī interneta lietošanas vispārējai popularitātei un ar to saistītajam globālajam tīmeklim pieslēgto datoru skaita nemitīgam pieaugumam piemīt savi labumi, ir arī negatīvie aspekti. Datoros uzglabāto un internetā ceļojošo datu un informācijas aizsardzības uzdevums nekad nav bijis tik izaicinošs. Līdz ar to datoru un interneta drošība pati par sevi ir kļuvusi par specializētu jomu. Internets uzņēmējam dod lieliskas iespējas sasniegt jaunus tirgus un iegūt vēl vairāk klientu, taču diemžēl minētās iespējas rada arī dažus e-drošības riskus.

Atrodies tiešsaistē, ļaundari var:

- Instalēt kādu ļaunprātīgu programmu, piemēram, spieģelprogrammatūru un vīrusus, lai zagtu slepenu biznesa informāciju, kā arī palēninātu datora darbību;
- Pārtvert finanšu darījumus, nozagt kredītkaršu datus un piekļūt klientu informācijai;
- Nozagt lejupielādes limitu bez Tavas ziņas un uz Tava rēķina;
- Pārņemt Tavu tīmekļa vietni un izmainīt to;
- Nozagt no Tava uzņēmuma sensitīvu informāciju, izmantojot kādu portatīvu ierīci, piemēram, USB.

Pieaugot tiešsaistes failu apmaiņas un sadarbības tirgum, palielinās arī lietotāju un hakeru iespēja sabojāt vai nozagt datus. Šīs drošības problēmas ietver datu noplūdi, tīmekļa apdraudējumus un lietojumslāņa ievainojamību. Citiem vārdiem sakot, datu privātuma izaicinājums ir dalīšanās ar datiem, vienlaikus aizsargājot personiski identificējamu informāciju. Lai gan drošība virtuālajā vidē rūp itin visām biznesa korporācijām, katram indivīdam ir svarīgi zināt, kā sevi pasargāt tiešsaistes datu apmaiņas platformās.

Noteikumi un rīki personas privātuma aizsardzībai tiešsaistē

Tiešsaistes privātums dod iespēju kontrolēt personiskās un finanšu informācijas nonākšanu internetā. Lai gan katru dienu tiek sperts kāds solis uz priekšu, lai nodrošinātu Tavu privātumu, šobrīd ir daudz lietu, ko vari darīt, lai aizsargātu personiski identificējamu informāciju. Vispirms ievēro dažus veselā saprāta noteikumus tiešsaistē, kas palīdzēs aizsargāt Tavu privātumu, piemēram, izveido spēcīgu paroli un nekādā gadījumā nedod nevienam šo paroli. Hakeri un krāpnieki bieži mēģina no Tevis izviliņāt paroli, izmantojot visdažādākās viltības. Esi uzmanīgs! Katrā vietnē izmanto citu paroli un laiku pa laiku to nomaini. Vienlīdz svarīga ir droša pārlūka izmantošana, piekļūstot sensitīviem privātiem datiem vai kopīgojot datus tiešsaistes sadarbības laikā. Darba un personīgās dzīves nodalīšana ir vēl viens veids, kā parūpēties par drošību — šim nolūkam var izmantot atsevišķus e-pastus. Tomēr tie ir tikai daži no vienkāršākajiem piesardzības pasākumiem, ko ieviest. Ir svarīgi instalēt pretvīrusu programmatūru, kas ziņotu par jebkādiem draudiem un mēģinājumiem piekļūt svarīgiem datiem vai informācijai. Šādi paziņojumi palīdz novērst uzlaušanu jau laicīgi, nezaudējot datus.

Privātuma jautājumi attiecas arī uz intelektuālā īpašuma tiesībām. Intelektuālā īpašuma tiesības ir tiesības, kas personām tiek piešķirtas

attiecībā uz viņu prāta darbības rezultātiem. Parasti autoriem tiek piešķirtas ekskluzīvas tiesības izmantot viņu radīto darbu noteiktā laika posmā.

Attiecīgi jābūt uzmanīgam, tiešsaistē izplatot savas vai partnera radošās idejas, jo arī tās var tikt pakļautas tiešsaistes zādzību riskam.

Saskaņā ar intelektuālā īpašuma tiesību likumu īpašniekiem tiek piešķirtas noteiktas ekskluzīvas tiesības uz dažādiem nemateriālajiem aktīviem, piemēram, mūzikas, literārajiem un mākslas darbiem; atklājumiem un izgudrojumiem; vārdiem, frāzēm, simboliem un dizainparaugiem. Intelektuālo īpašumu likums aizsargā, piemēram, ar patentiem, autortiesībām un preču zīmēm, kas cilvēkiem ļauj gūt atzinību vai finansiālu labumu no viņu izgudrotā vai radītā. Tas veicina radošu darbību un ļauj pētniecības un attīstības jomas investoriem gūt taisnīgu peļņu no viņu ieguldījumiem. Runājot par intelektuālā īpašuma aizsardzību tiešsaistē, ir nepieciešama skaidrākā izpratne par autortiesību likumu un preču zīmēm. Šeit būs daži ieteikumi, kā tiešsaistē aizsargāt savu intelektuālo īpašumu: <http://ej.uz/tqyw>.

Viena no programmām drošākai interneta lietošanai ir *LastPass*. Tā aizsargā visas Tavas paroles, šifrējot tās ar sarežģītāku paroli, kura ir vienīgā, kas Tev jāatceras. Kad esi pieteicies savā *LastPass* kontā, vari piekļūt saviem tiešsaistes kontiem, katrā atsevišķi neievadot lietotājvārdu un paroli.



PAŠMĀCĪBAI:

- E-drošība – <http://ej.uz/orem>
- Informācijas privātums (vispārīgi) – <http://ej.uz/tgky>
- Noteikumi un rīki personas privātuma aizsardzībai tiešsaistē – <http://ej.uz/v9tk>
- Tiešsaistes privātuma aizsardzības veidi – <http://ej.uz/ems8>
- Tehnoloģijas e-dokumentu aizsardzībai – <http://ej.uz/w3gx>
- Intelektuālā īpašuma tiesības – <http://ej.uz/yooy>
- Galvenās drošības problēmas tiešsaistes failu apmaiņā un sadarbībā – <http://ej.uz/wzs2>
- LastPass – <http://ej.uz/4vha>

Kas īsti ir tiešsaistes sadarbības programmatūra?

Sadarbības programmatūra var nodrošināt dažādu formu saziņu – no vienkāršas tūlītējas ziņojumapmaiņas, konferencēm un telefonijas līdz video konferencēm. Dažas lietojumprogrammas pievēršas noteiktai formai, bet citas mēģina piedāvāt vairākas iespējas.

Sadarbības programmatūra



Lietojumprogramma, ar kuras starpniecību cilvēki var veikt kopīgu uzdevumu, lai sasniegtu noteiktus mērķus.

Kas attiecas uz priekšrocībām, turpinājumā jāsaka tā: "Sadarbības vide sniedz atbalstu cilvēkiem gan individuālajā, gan komandas darbā, tādējādi palīdzot veidoties jaunai profesionāļu klasei, e-profesionāļiem, kuri var strādāt kopā neatkarīgi no viņu ģeogrāfiskās atrašanās vietas."

Sadarbība ir viena no panākumu atslēgām neatkarīgi no tā, vai esi maza, vidēja vai liela organizācija. Mūsdienās arvien vairāk komandu/uzņēmumu ir spiesti strādāt kopā attālināti. Lai vai kā – ir ārkārtīgi grūti pārslēgties no parasta ikdienas darba režīma uz sarežģītākas un dārgākas projektu pārvaldības programmatūras lietošanu. Tomēr tiešsaistes sadarbības programmatūra nav paredzēta tikai uzņēmumiem, kuru darbinieki strādā no dažādām vietām; tas ir arī vērtīgs rīks jebkuram citam uzņēmumam, kas vēlas būt produktīvāks un efektīvāks. Pētot tiešsaistes sadarbības rīkus, tiek vērtētas piecas svarīgākās jomas:

1. Izvēlies sadarbības rīku, kas atbalsta visus saziņas veidus

Runājot par sadarbību, visa pamatā ir komunikācija. Ir būtiski, lai izvēlētais sadarbības risinājums atbilstu veidam, kā Tev un Tavai komandai labpatīk sazināties.

2. Izvēlies viegli lietojamus tiešsaistes sadarbības rīkus, lai veicinātu to lietošanas apguvi

Jaunu rīku ieviešana darba vietā sniedz daudz priekšrocību. Tādējādi var palielināt produktivitāti, palīdzēt darbiniekiem strādāt gudrāk un sadarbības rīku lietošanas gadījumā uzlabot saziņu. Tomēr dažkārt papildu rīku pievienošana, raugoties uz tiešsaistes sadarbības programmatūras ieviešanu, ne vienmēr sola ko labu. Ir svarīgi panākt, ka visi izmanto vienu

un to pašu programmu, jo tas novērš nepieciešamību uzturēt vairākus rīkus un palīdz tikt galā ar jucekli, kad katrs izmanto atšķirīgu rīku.

3. Pārliecinies, vai Tevis izvēlētā programmatūra nodrošina plānošanas iespējas, kas palīdzētu sekot līdzi projekta īstenošanas gaitai

Jebkura projekta veiksmīgas īstenošanas atslēga ir plānošana. Papildus tikšanās termiņu noteikšanai komandas dalībniekiem plānošana var lieti noderēt arī ikdienas darbā.

4. Izvēlies dinamisku failu koplietošanas risinājumu

Tiešsaistes sadarbības programmatūras lietošana nenozīmē to, ka cilvēku grupa strādā pie viena vienīga faila. Parasti projekta komanda vienlaicīgi darbojas ar vairāku veidu failiem. Ļoti svarīga ir iespēja izveidot tiešsaistes krātuvi, kurā visi projekta faili tiek uzglabāti, ir rediģējami un pieejami katram komandas dalībniekam.

5. Izvēlies programmatūru, kas piedāvā reāllaika sadarbības iespējas

Tiešsaistes sadarbības rīku izmantošanai projektu īstenošanā ir daudz priekšrocību. Komandas dalībniekiem tiek dota iespēja rediģēt projekta failus, dot novērtējumu, sniegt komentārus un tērzēt savā starpā reāllaikā (t.i., iztiekot bez faila, kas katram jāver vaļā, jāpārbauda un kura izmaiņām nemitīgi jāseko līdzi). Tas palīdz pastāvīgi uzturēt vienu pašreizējo versiju neatkarīgi no tā, kurš tobrīd strādā pie faila un kad tas notiek.

Izmantotie avoti

Youth Work HD (2018), [Usage digital tools](#)
WikiHow (2017) [How to design Posters](#)
Dan Shewan (2017) [7 awesome data visualization tools for digital marketers](#)
Carrie Cousins (2015) [10 tips for perfect poster design](#)
AuCoRe (2015) [Create a Canva Account](#)
Christopher Ratcliff (2015) [17 visualization tools to make your data beautiful](#)
Salesforce (2017) [The top 5 biggest advantages of data visualization](#)
Ame Lou O. (2017) [How to use canva to create awesome graphic design for social media](#)
WikiHow (2017) [How to make a poster that stands out](#)
Info graphic design team (2014) [Why infographics are popular among youngsters](#)
Katai Robert (2015) [How to design an infographic in 9 simple steps](#)
Kayla Darling (2017) [What is an infographic?And how is it different from a data visualization?](#)
Irfan Ahmad (2013) [What makes an #infographic bad and how to make it better](#)
Shantel Victor-Cole (2015) [Creating a Powtoon Account](#)
Beebom (2015) [10 best online presentation tools to amaze your audience](#)
Edward Hyatt (2017) [What is a GIF, who invented the image format, how is it pronounced and what's an animated meme?](#)
David William (2017) [What is a GIF?](#)
Westside Toastmasters (2017) [The 6 main purposes of presentations](#)
Powtoon (2015) [Professional presentation Powerpoint – by PowToon](#)
Generation0101 (2017), [Online collaboration](#)
Megan Marss, Word stream (2019), [8 Best Survey Tools](#)
Zapier (2019), [The 11 best online survey apps in 2019](#)
Michael Hyatt (2010), [How to Protect Your Intellectual Property Online](#)
Sites and software, Este Armstrong (2019), [E-security](#)
Privacy Alliance (2019), [Rules and Tools](#)
Jon Lawrance (2013), [Eight ways to protect your privacy online](#)
Robert F. Smalwood, Safeguarding Critical E-Documents: Implementing a Program for Securing (2012), [Technologies that can help secure e-documents](#)

