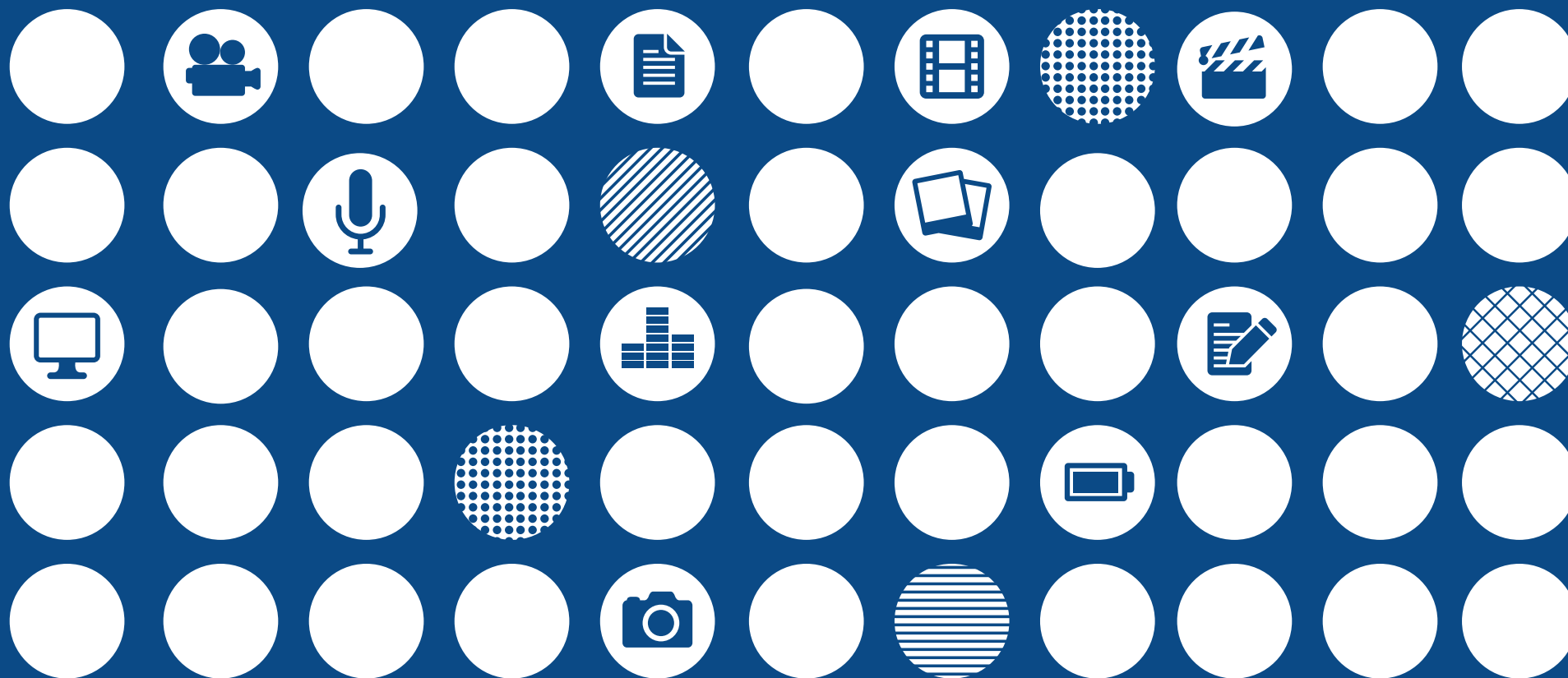


3. MODULIS AUDIOVIZUĀLO DARBU VEIDOŠANA



Saturs

3 MODULIS AUDIOVIZUĀLO DARBU VEIDOŠANA

- 3.1 Ievads Lpp.73
- 3.2 Sagatavošanās periods pirms filmēšanas Lpp.75
- 3.3 Uzņemšanas process Lpp.77
- 3.4 Pēcapstrādes posms Lpp.79
- 3.5 Izplatīšana Lpp.80
- 3.6 Prezentācija Lpp.81
- 3.7 Izvērtēšana Lpp.82
- 3.8 Ziņas Lpp.83
- 3.9 Reklamēšana Lpp.84
- 3.10 Dokumentālā filma Lpp.85
- 3.11 Pielikumi Lpp.87
 - Pielikums Nr. 1: Projekta apraksts
 - Pielikums Nr. 2: Projekta laika grafiks
 - Pielikums Nr. 3: Novērtēšanas veidlapa
- 3.12 Aktivitātes Lpp.89
- 3.13 Izmantoto informācijas avotu saraksts Lpp.90

3.1 Ievads

Modulis „Audiovizuālo darbu veidošana“ ir Telecentru Multimediju akadēmijas (TMA) mācību programmas pēdējais posms, kurā jums būs iespēja pārbaudīt savu kompetenci fotografēšanā, audio un video materiālu veidošanā, stāstniecībā un projektu vadībā. Šajā modulī jūs īstenosiet mediju projektus, kas, cerams, motivēs jūs uzzināt daudz jauna, pilnveidot savas prasmes un nākotnē veidot aizvien jaunus projektus.

Veidojot mediju projektu, jūs bieži strādāsiet komandā, un būs jāprot paust savas idejas gan komandas biedriem, gan plašākai sabiedrībai.



1. ATTĒLS. TELECENTRA ORGANIZĒTĀ FOTO SESIJA “GET ONLINE NEDĒĻA 2013” KAMPAŅAS LAIKĀ GRAFIKAS SKOLĀ ZAGREBĀ (FOTO: BRUNO KOKOT)

Tādējādi jūs vienlaikus ar radošuma un digitālajām prasmēm attīstīsiet arī sociālās prasmes, kas vajadzīgas, lai īstenotu mediju projektus.

Katrs jauns projekts ir jauns izaicinājums, kuru ir nepieciešams plānot, īstenot, pabeigt un rezultātus prezentēt šaurākai vai plašākai mērķauditorijai, kas var būt, piemēram, arī jūsu ģimenes locekļi vai kaimiņi. Īstenojot mediju projektus, jūs veidosiet arī savas uzņēmējdarbības kompetences, kas neatkarīgi no jūsu interešu jomas, būs noderīgas gan privātajā un profesionālajā dzīvē, gan attīstīsiet spēju mācīties. Mācīšanās mācīt kompetence šodienas pastāvīgi mainīgajā pasaulē tiek uzskatīta par ļoti svarīgu. Tas arī īpaši atspoguļojas darba tirgū.



2. ATTĒLS. TELECENTRA ORGANIZĒTĀ RADIO INTERVIJA “GET ONLINE NEDĒĻA 2013” KAMPAŅAS LAIKĀ GRAFIKAS SKOLĀ ZAGREBĀ (FOTO: ŽARKOČIŽMAR)

Kā jau nojaušat, jums tiek piedāvāts aizraujošu piedzīvojums. Jūs nesaņemsiet gatavas receptes, pēc kurām darbojoties būs garantēti panākumi. Tā vietā jums tiek piedāvāta kopīga darbošanās mediju projekta izveidē, iespēja iepazīties ar idejām, kas iedvesmojušas citus autorus. Pēc tam ļausim arī jums „peldēt” vai „lidot”, varbūt ...

Neliels padoms - sava radošā ceļojuma sākumā neizvirziet sev pārāk augstus mērķus. Sāciet ar pirmajiem soļiem un tikai tad pakāpeniski izvirziet sev augstākus mērķus.

3.2 Sagatavošanas periods pirms filmēšanas

Iespējams, ka jums ir vēlšanās uzreiz paņemt savu kameru un sākt filmēt. Tagad. Kaut ko. Kaut kur. Tā ir taisnība, ka daži mākslas darbi rodas spontāni un no nekurienes. Bet tā kā nedarbojamies azartspēļu biznesā, jums tiek piedāvāta iespēja pilnveidot savas prasmes un reizē arī izredzes gūt panākumus.



3. ATTĒLS. FILMAS VEIDOŠANAS SIENAS PLĀNA ILUSTRĀCIJA
(FOTO: IVAN CRNKOVIĆ NO VIDEO MĀCĪBU GRĀMATAS, PUBLICĒTAS 2013. GADĀ KĀ PROJEKTA „MEDIJU PRATĪBA 21. GADSIMTAM” DAĻA)

Sāksim ar plānošanu jeb sagatavošanos. Sagatavošanās posma noslēgumā būsiet izveidojuši divus svarīgus dokumentus: stāsta plānu un projekta plānu. Lai izveidotu abus plānus, jums jāuzdod sev 5 jautājumi: Kas?, Ko?, Kur?, Kad? un Kāpēc?. Ja ir nepieciešams, pievienojiet arī jautājumu - Kā?. Ja neesat atbildējis uz visiem šiem jautājumiem, tad jūs vēl neesat gatavs stāsta plāna un projekta plāna veidošanas posmam.

Jums ir jāizvēlas tēma, kuru ļoti labi pārzināt vai arī vēlaties izzināt. Ja darbosieties grupā, vajadzētu atrast tādu tēmu, kurā ir ieinteresēti visi grupas dalībnieki. Apspriedieties pirms darba uzsākšanas. Veiciet izpēti. Mēģiniet atrast pēc iespējas vairāk uzticamu informācijas avotu. Centieties ieraudzīt savu stāstu no vismaz diviem dažādiem skatu punktiem. Cilvēki sarunās ar jums būs atvērtāki, ja redzēs, ka esat labi veikuši savu mājasdarbu un zināt, par ko runājat. Centieties izvēlēties

svarīgākos jautājumus un koncentrēties uz tiem.



4. ATTĒLS. VIDEO VEIDOŠANA, KĀ SKOLAS AUDIOVIZUĀLĀ PAKALPOJUMA DAĻA, KO IZVEIDOJA PROJEKTĀ „MEDIJU PRATĪBA 21. GADSIMTAM” 2013. GADĀ (FOTO NO GRAFIKAS SKOLAS ZAGREBĀ)

Uzrakstiet savu plānu uz papīra un iepazīstiniet ar to visus iesaistītos cilvēkus. Nepieciešamības gadījumā mainiet to. Nav pamata satraukumam, ja viss nenotiek saskaņā ar plānu. Esiet gatavi pielāgot savus plānus jaunajiem apstākļiem. Pirms iespējamo ārkārtas rīcības plānu veidošanas visu rūpīgi pārdomājiet.

Pirms filmēšanas uzsākšanas vēlreiz pārdomājiet, vai visi cilvēki un tehniskais aprīkojums būs pieejams laikā, kad esat plānojuši savas filmas veidošanu, vai būs nodrošināti nepieciešamie apgaismojuma apstākļi, vai netraucēs troksnis un vai esat pārliecināts, ka varat to visu kontrolēt. Lūdzu, pārdomājiet to vēlreiz!



5. ATTĒLS. APGAISMOJUMA UZSTĀDĪŠANAS ILUSTRĀCIJA (FOTO: IVAN CRNKOVIĆ NO VIDEO MĀCĪBU GRĀMATAS, KAS PUBLICĒTA 2013. GADĀ KĀ PROJEKTA „MEDIJU PRATĪBA 21. GADSIMTAM” DAĻA)

Ne tikai domājiet, bet arī rīkojieties! Pirms sākat savas filmas veidošanu, dodieties uz vietu, kur plānojat filmēt, un pārbaudiet vidi. Ja filmēsiet ārpus telpām, īpašu uzmanību pievēršiet tam, kā atšķiras saules gaisma no rīta un vakarā. Ja plānojat filmēt iekštelpās, jums ir jāpārbauda gan mākslīgā apgaismojuma kvalitāte, gan tā papildus uzstādīšanas iespējas, kā arī jāpārbauda, cik spēcīga ir dabiskā gaisma, kas nāk no logiem.

Apgaismojumam ir liela ietekme uz jūsu foto vai video projekta gala rezultātu. Slikts apgaismojums var iznīcināt visus jūsu centienus. Līdzīga situācija ir arī ar skaņu. Ja skaņu vēlaties ierakstīt notikuma vietā, pārbaudiet, vai tuvumā nenotiek, piemēram, būvniecības darbi, nenorīt intensīva satiksme u.tml. Attiecībā uz vēja virzienu un stiprumu - jums būs jāpaļaujas uz laika prognozi un speciālu skaņas ierakstīšanas aprīkojumu.

Iespējams, ka sava jaunā projekta izstrādē izmantosiet jau iepriekš uzņemtu audiovizuālo materiālu. Šādā gadījumā sagatavošanas posmā atlasīsiet fotogrāfijas, grafikas failus, video, skaņas un mūzikas ierakstus un sagatavosiet šo materiālu rediģēšanai un montāžai.

Neaizmirstiet ievērot autortiesības!



6. ATTĒLS. VIDEO VEIDOŠANA, KĀ SKOLAS AUDIOVIZUĀLĀ PAKALPOJUMA DAĻA, KO IZVEIDOJA PROJEKTĀ "MEDIJU PRATĪBA 21. GADSIMTAM" 2013. GADĀ
(FOTO NO GRAFIKAS SKOLAS ZAGREBĀ)

3.3 Uzņemšanas posms

Uzņemšanas posms ir saistīts ar satura radīšanu. Tas ir foto un video uzņemšanas, kā arī audio materiālu ierakstīšanas process vai visu trīs apvienojums.

Tagad ir laiks „lēkt”. Cerams, ka esat jau vienojušies, par ko katrs jūsu komandā ir atbildīgs. Ir gudri uz klausīt alternatīvu viedokli, tomēr kādam ir jāuzņemas atbildība par veidošanas procesu un galīgā lēmuma pieņemšanu. Pretējā gadījumā var notikt tā, ka mākonis aizsedz sauli un pazudina skatu, kamēr jūs apspriežat pareizo fonu intervijai ar slavenību, kurš gatavojas doties prom pēc dažiem mirkliem, ja jūs nepieņemsiet lēmumu.



7. ATTĒLS. ZIŅU STĀSTA FILMĒŠANA ĀRA APSTĀKĻOS PAR SKOLU APMAIŅAS VIZĪTI MULTI-MEDIJU SKOLAS PROJEKTA LAIKĀ, KURU ĪSTENOJA TELECENTRS 2009. - 2010. GADĀ (FOTO: DANIJELS BORNA FIKET)

Centieties sekot savam plānam un sagatavot projektam nepieciešamo audiovizuālo materiālu daudzumu. Ko nozīmē nepieciešamais daudzums? Tas nozīmē, ka, ja vēlāk konstatēsiet, ka projekta izveidei ir pārāk maz materiāla, jums būs jādodas atpakaļ un jāveido vēl, ja vien tas vēl vispār būs iespējams. Savukārt pārāk liels materiālu klāsts var likt jums pavadīt daudz laika, izvēloties labākos kadrus. Citiem vārdiem sakot, mediju projektā daudzums vai kvantitāte neaizstās kvalitāti. Neuztraucieties! Jūsu spriedumu un izveidoto materiālu kvalitāte uzlabosies laika gaitā, bet tikai tad, ja daudz vingrināsieties.

Uzņemšanu organizējiet, balstoties uz pieejamajiem cilvēkresursiem un tehniskajiem resursiem.



8. ATTĒLS. TELECENTRA VIDEO VEIDOŠANA - PROJEKTA „NEANDERTĀLIEŠU TAKA” DAĻA, KO ĪSTENOJA ARHEOLOĢIJAS MUZEJS ZAGREBĀ 2010. GADĀ (FOTO: DANIJELS BORNA FIKET)

Pirms sākat izteikt neapmierinātību ar kameras vai montāžas programmas darbību, pārliecinieties, ka esat iemācījušies, kā izmantot jūsu rīcībā esošo aprīkojumu. Ierīce vai programma pati darbu neizdarīs, lai cik moderna tā arī nebūtu.

Koncentrējieties uz savu stāstu. Jūsu projektā vissvarīgākais ir pats stāsts, kuru papildina labs attēls un laba skaņa. Galu galā, stāsts ir iemesls tam, kāpēc jūs uzsākat savu mediju projektu. Ja pats neizjūtat, neredzat un nedzirdat savu stāstu, arī auditorijai visdrīzāk tas nešķitīs pārāk aizraujošs.

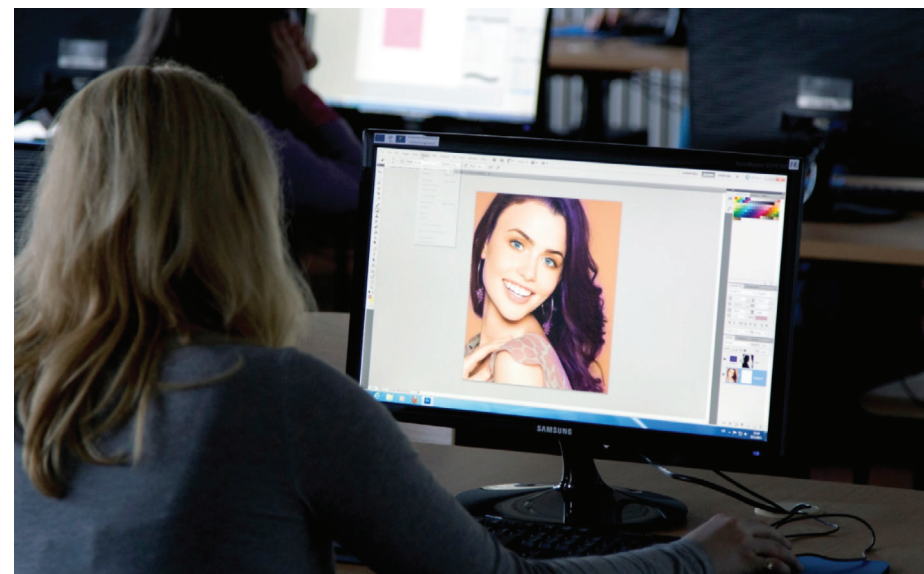
3.4 Pēcapstrādes posms

Kad filmēšana un ieskaņošana ir pabeigta, jūs sākat projekta pēcapstrādes posmu. Šajā posmā varēsiet ieviest korekcijas spilgtumā un kontrastā, ekspozīcijā un krāsu toņos, izmērā un izšķirtspējā. Jūs saīsīnāsiet un apgriezīsiet kadrus, izlīdzināsiet un samērosiet skaņu un visbeidzot izveidosiet stāstu. Šis posms beidzas, kad jūsu mākslas darbs tiek eksportēts formātā, kas ir piemērots izplatīšanai dažādu mediju platformās.

Kura ir labākā un piemērotākā foto, video un audio apstrādes programma? Atbilde uz šo jautājumu ir diezgan vienkārša - tā, kas atbilst jūsu vajadzībām. Vienkāršiem projektiem būs pietiekami, ja izmantosiet bezmaksas programmas. Profesionāliem projektiem jums būs jāapgūst profesionālie rīki.

Tas nozīmē, ka jūsu prasmēm jāatbilst tehnikas un izmantojamo programmu iespējām. Ja jūsu līmenis ir kaut kur starp amatieri un profesionāli, iespējams, domāsiet par jaunas tehnikas iegādi.

Tā kā tas neapšaubāmi saistīts ir finansiāliem ieguldījumiem, pirms lēmuma pieņemšanas pārdomājiet, cik bieži jūs gatavojaties izmantot jauno aprīkojumu. Nav jēgas tērēt milzu naudu un pēc tam ļaut vēl vienai lietai, noliktai uz rakstāmgalda, noklāties ar putekļiem.



9. ATTĒLS. ATTĒLU APSTRĀDES SEMINĀRS, KO ORGANIZĒJA TELECENTRS „GET ONLINE NEDĒĻA-2013” KAMPAŅAS LAIKĀ GRAFIKAS SKOLĀ ZAGREBĀ (FOTO NO GRAFIKAS SKOLAS ZAGREBĀ).

Neaizraujieties ar specefektiem pirms attēlu, skaņu un video rediģēšanā neesat izdarījuši pamatlīstas. Neaizmirstiet galveno - stāsts, stāsts, stāsts ...

Pēcapstrādes posmā jūs noteikti sapratīsiet, kāpēc sagatavošanas posmā ir tik svarīga laika plānošana, kā arī pietiekama apjoma un kvalitātes audiovizuālo materiālu uzņemšana.



10. ATTĒLS. VIDEO VEIDOŠANA, KĀ SKOLAS AUDIOVIZUĀLO PAKALPOJUMU DAĻA, KO IZVEIDOJA PROJEKTĀ „MEDIJU PRATĪBA 21. GADSIMTAM” 2013. GADĀ.
(FOTO NO GRAFIKAS SKOLAS ZAGREBĀ)

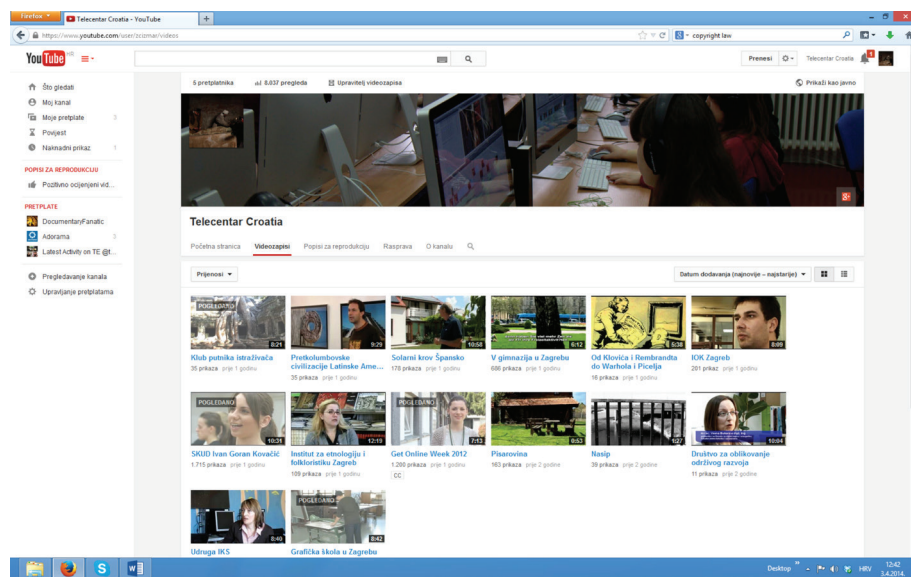
Agrāk vai vēlāk jūs iespējams izmantosiet citu izveidotu audiovizuālo materiālu. Ja internetā atrodat mūziku, kas ir kā radīta jūsu projektam, lūdzu, pirms tās izmantošanas pārbaudiet autortiesību noteikumus. Jums ir nepieciešams ievērot ne tikai intelektuālā īpašuma tiesības. Ir pieklājīgi respektēt citus autorus.

Atcerieties, ka jūs tagad esat kolēģi.

3.5 Izplatīšana

Pēc sava meistardarba pabeigšanas to noteikti vēlēšities parādīt arī citiem. Viena no iespējām ir to sociālo mediju izmantošana, kuros jau iepriekš esat reģistrējies. Nebēdājiet, ja jums nav miljoniem interneta fanu. Jūs jau nezināt, kā situācija var attīstīties nākotnē.

Spēles nosaukums ir personalizētā satura starpmediju un multiplatformu izplatīšana. Izklausās pārāk tehnoloģiski? Jūs esat šīs spēles dalībnieks no tā brīža, kad sākat dalīties ar foto un video, ko esat uzņēmis ar savu jauno viedo ierīci. Kā teikts vienā no populārākajām 20. gadsimta zinātniskās fantastikas franšīzēm: "Pretoties ir bezjēdzīgi".



11. ATTĒLS. YOUTUBE KANĀLS AR ZIŅU RAKSTIEM PAR PILSONISKO SABIEDRĪBU, MĀKSLU UN KULTŪRU, ZAĻO ENERĢIJU UN IZGLĪTĪBU PROJEKTĀ "PERIMETRS", KO ĪSTENOJA TELECENTRS 2009. - 2010. GADĀ.

3.6

Prezentācija

Prezentācijas prasmēs jūs vingrināsiet gan projekta sākumā, gan beigās. Lai uzsāktu projektu, jums būs jāsaņem „zaļā gaisma“ no sava skolotāja, režisora, sponsora vai kāda cita, kas atbild par tā veidošanu. Projekta idejas prezentācijas galvenais jautājums ir - Kāpēc?. Kāpēc ir vērts veidot šo projektu? Jūsu atbildei jāsniedz motīvs savai komandai un sev, un tai ir jābūt pietiekami pārliecinošai, lai saņemtu apstiprinājumu no lēmumu pieņēmējiem, lai uzsāktu sagatavošanas posmu.

Projekta pieteikumā jums būs jādefinē mērķi, bet noslēgumā kopā ar kolēģiem jāveic izvērtējums, lai saprastu, vai sākotnēji izvirzītie mērķi ir sasniegti.



12. ATTĒLS. FOTO IZSTĀDES „PIRMS KOLUMBA CIVILIZĀCIJAS LATĪNAMERIKĀ” PREZENTĀCIJA ARHEOLOĢIJAS MUZEJĀ ZAGREBĀ 2009. GADĀ. (IZSTĀDES AUTORS HRVOJE ŠAJBINGER)

Projekta noslēguma prezentācija ir tieši saistīta ar projekta popularizēšanu. Kas ir jūsu mērķauditorija? Jums noteikti vajadzētu saņemt mērķauditorijas atsauksmes. Tas ir vienīgais veids, kā uzzināt, vai patiešām esat sasniedzis mērķus. Varat organizēt speciālu pasākumu, uz kuru aicināt cilvēkus, kam vēlaties pastāstīt savu stāstu. Pasākuma vadīšana ir vēl viena no dažādās profesijās noderīgām kompetencēm. Pamēģiniet!

Savu darbu varat prezentēt arī kāda lielāka pasākuma ietvaros, piemēram, projekta konferencē. Tā jūs „nošausiet” divus zaļus ar vienu šāvienu.

3.7 Izvērtēšana

Izvērtēšana ir svarīga jūsu mācību procesa daļa. Vēl viena svarīga kompetence, kas jāizmanto šajā projekta posmā, ir kritiskā domāšana. Patiesībā, viss mediju projekta izstrādes cikls ir saistīts ar kritisko domāšanu.

Sāciet ar pašnovērtējumu, tad palūdziet, lai jūsu darbu novērtē kolēģi. Ja iespējams, nododiet savu darbu vērtēšanai arī ārējiem ekspertiem. Viena no iespējām ir piedalīšanās konkursā, kurā skaidri definēts dalībniekiem izpildāmo kritēriju kopums. Svarīgi ir padomi, kurus dažkārt ir ļoti grūti ievērot. Jebkuru kritiku mēģiniet neuzņemt pārāk personīgi. Tā dažkārt var būt ļoti sāpīga, bet mācīšanās no savām kļūdām ir veids, kā uzlabot savu sniegumu.



13. ATTĒLS. MEDEA BALVAS PASNIEGŠANAS CEREMONIJA
"MEDIA&LEARNING 2012" KONFERENCĒ BRISELĒ (FOTO NO ATIT)

Jums vajadzētu novērtēt arī savu kolēģu veikumu un mācīties no viņu kļūdām. Kolēģu darbu novērtējumu vienmēr sāciet ar pozitīvām atsauksmēm, pēc tam pārejiet pie konstruktīviem ieteikumiem, kritikas. Izvērtēšanas procesam nav lielas jēgas, ja savstarpēji apmainīsieties tikai ar komplimentiem. Atrodiet līdzsvaru!

3.8 Ziņas

Ziņu veidošanas procesā jūs, darbojoties komandā, izvēlēsieties tēmu, veiksiet interviju un veidosiet reportāžu. Esiet labā nozīmē ziņkārīgi! Jums visapkārt ir ļoti daudz stāstu. Jūsu ziņai jāsniedz jauna informācija, kas, pēc jūsu domām, varētu interesēt plašāku auditoriju, vai tai ir nepieciešams zināt šo informāciju.



14. ATTĒLS. ZIŅU VEIDOŠANA PAR EKOLOĢISKO OLĪVU ATKRITUMU APSTRĀDI MULTIMEDIJU SKOLAS PROJEKTĀ, KO ĪSTENOJA TELECENTRS 2010. GADĀ. (FOTO: DANIJELS BORNA FIKET)

Pirms intervijas veiciet pētījumu un sagatavojiet atvērto jautājumu sarakstu: Kas?, Ko?, Kur?, Kad? un Kāpēc? (un Kā?). Atvērtie jautājumi ir jautājumi, uz kuriem nevar atbildēt ar „jā” vai „nē”. Savā reportāžā, iespējams, neiekļausiet visas intervējamā atbildes. Tāpēc ir būtiski atstāt tikai tās, kas jums ir nepieciešamas, kā arī iekļaut jēgpilnas atbildes, kas skatītājam būs saprotamas arī nedzirdot jautājumu.

Jautājumus ir lietderīgi pierakstīt, bet intervijas laikā tos nevajadzētu lasīt. Turiet tos tuvumā, ja gadījumā apmulstat, aizmirstat savus plānus, un ir nepieciešams tajos ieskatīties. Nedomājiet par nākamo jautājumu, pirms neesat saņēmis atbildi uz iepriekšējo. Klausieties uzmanīgi un uzdodiet papildjautājumus, ja nepieciešams.

Patērējiet ar intervējamo, lai nomierinātu sevi un arī viņu. Atcerieties, ka cilvēki, satiekoties ar īgno žurnālistu, kam rokās kamera un mikrofons, noteikti nejūtas patīkami.



15. ATTĒLS. VIDEO VEIDOŠANA KĀ DAĻA NO SKOLAS AUDIOVIZUĀLAJIEM PAKALPOJUMIEM, KAS TIKA IZVEIDOTI PROJEKTĀ "MEDIJU PRATĪBA 21. GADSIMTAM" 2013. GADĀ. (FOTO NO GRAFIKAS SKOLAS ZAGREBĀ)

Ir pienācis laiks uzrakstīt tekstu, kuru jūs pēc tam ierakstīsiet un izmantosiet kā aizkadra balsi. Savu stāstu jums vajadzētu sākt ar galveno un pabeigt, izklāstot noslēguma domu. Pa vidu jūs skaidri, kodolīgi, konkrēti, pareizi, sakarīgi, pilnīgi un pieklājīgi stāstīsiet savu stāstu. Biznesa speciālisti tos sauc par 7 efektīvas komunikācijas padomiem.

Jums nav jāklūst par žurnālistu, bet, ja vēlaties ieņemt aktīvu lomu sabiedrībā, kas tik ļoti atkarīga no informācijas un komunikācijas un citām saistītām tehnoloģijām, jums ir nepieciešamas labas komunikācijas prasmes.

Žurnālisti saka, ka sliktas ziņas ir labas ziņas, bet, ja jūs dzīvojat krīzes laikā, tad sliktas ziņas vairs nav jaunums. Tāpēc varbūt ir pienācis laiks vismaz uz brīdi mainīt mediju paradigmu un mēģināt atrast iemeslu, lai smaidītu. Tikai, lūdzu, nemēģiniet būt patētiski un neaizmirstiet par savām kritiskās domāšanas prasmēm.

3.9 Reklamēšana

Reklāmas materiālu radīšana ir labs veids, kā iegūt draugus, īpaši bezpeļņas sektorā. Mēģiniet savā reģionā atrast kādu NVO, kas plašākai sabiedrībai nav tik zināma, bet dara labu darbu. Tā būtu abpusēji izdevīga situācija - jūs atrastu labu stāstu savam projektam, bet NVO varētu saņemt lielāku sabiedrības uzmanību. Iespējams, ka šāda darbošanās jums palīdzētu piesaistīt sponsorus, varbūt jūs varētu arī atrast savu biznesa nišu. Bet ne visu izsaka naudā.



16. ATTĒLS. REKLĀMFILMAS „HORVĀTIJA-MARKO POLO DZIMTENE” KADRS. FILMU VEIDOJA TELECENTRS 2006.GADĀ HORVĀTIJAS NACIONĀLĀ TŪRISMA PADOMEI.

Jums ir iespēja sadarboties arī ar sabiedrisko sektoru pārstāvošām iestādēm. Skolām, bibliotēkām, muzejiem bieži vien trūkst līdzekļu mārketingam, un iestādes labprāt pieņems palīdzību no malas.

Atcerieties, ka veidojot ziņas, jums ir jābūt konkrētiem un mērķtiecīgiem, bet veidojot reklāmas ziņojumus, jums ir vēl mazāk laika un vietas, lai pastāstītu to, ko vēlaties. Apspriediet ar saviem klientiem galvenos jēdzienus un mēģiniet viņu vēlmes izteikt īsā, iespaidīgā ziņā, kas vērsta uz konkrētu mērķauditoriju ar konkrētu mērķi.



17. ATTĒLS. REKLĀMFILMASKADRS. FILMU VEIDOJA TELECENTRS 2005. GADĀ HORVĀTIJAS EKSPORTĒTĀJU ASOCIĀCIJAS ASAMBLEJAI.

Ja nevarat atrast klientus, reklamējiet sevi. Mūsdienās, konkurējot darba tirgū, cilvēki izmanto efektīvu un diezgan populāru iespēju - savu CV papildina ar video par sevi.

Ja pamēģināsiet, tad pārlicināsieties, ka nav nemaz tik viegli komunicēt ar kameru un sapratisiet, kāpēc tik daudzi cilvēki nevēlas sniegt intervijas pat tad, ja tās netiek translētas tiešraidē. Ja jums izdosies šīs bailes pārvarēt, izveidosiet vēl vienu projektu, kas jūs padarīs pārāku par konkurentiem, vai vismaz labi izklaidēsities.

3.10 Dokumentālā filma

Šis beidzot ir brīdis, kad jūsu rīcībā nav tikai dažas sekundes, lai nosūtītu ziņu vai nekavējoties steigtos veidot jaunu stāstu, sasniedzot mērķus un nenokavējot izpildes termiņus.



18. ATTĒLS. DOKUMENTĀLĀS FILMAS "TAIZEME - SMAIDU ZEME" KADRS. FILMU VEIDOJA TELECENTRS 2007. GADĀ SADARBĪBĀ AR CEĻOTĀJU KLUBU "ODISEJS".

Dokumentālajās filmās jums vajadzētu „rakt” dziļāk un meklēt iemeslus, kāpēc kaut kas notiek. Ja vēlaties dokumentēt vēsturisku brīdi, atbildes uz jautājumiem: Kas?, Ko?, Kad? un Kur? vēl joprojām ir svarīgas, bet jautājums "Kāpēc?" ir vissvarīgākais un tajā pašā laikā visgrūtākais.

Labā stāstā neizpaliks emocijas, bet stāsts bez emocijām būs diezgan blāvs. Mēģiniet sasniegt līdzsvaru starp emocijām un informāciju.



19. ATTĒLS. DOKUMENTĀLĀ FILMA "MŪMIJU NOSLĒPUMS". FILMU VEIDOJA DSP STUDIJO SADARBĪBĀ AR TELECENTRU 2012. GADĀ. (FOTO: NENADOBRENOVIČ)

Šie ir tikai daži mediju projektu piemēri, kurus jūs varat izpētīt. Multi-mediju pasaule ir īpaši aizraujoša, jo ir iespēja izpētīt jaunus apvāršņus.

Lai jums veicas!

Pielikumi: Nākamajās lapaspusēs atradīsiet projektu aprakstu veidlapas, laika grafika paraugus un novērtēšanas veidlapas, ko varat izmantot savos mediju projektos.

3.11 Pielikumi

Pielikums Nr. 1: Projekta apraksts

Autors(i):	
Projekta nosaukums:	
Mērķi:	
Mērķauditorija:	
Žanrs:	
Režisors:	
Scenārists:	
Operators:	
Montāžas režisors:	
Skaņas tehniķis:	
Fotogrāfs:	
Filmēšanas vietas:	
Aprīkojums:	
Papildus vajadzības:	

Pielikums Nr. 2: Projekta laika grafiks

Projekta nosaukums:	
Sākuma datums:	
Beigu datums:	

Projekta posms	Izpildes datums:	Atbildīgais:

Saskaņots: _____ Datums: _____

Pielikums Nr. 3: Novērtēšanas veidlapa

	Neatbilstošs (0)	Atbilstošs (3)	Izcils (5)
Projekta pieteikums			
Scenārijs			
Kadru saraksts			
Laika plānojums			
Radošais saturs			
Tehniskais izpildījums			
Komandas sadarbība			
Savstarpējais izvērtējums			
Prezentācija			

3.12 Aktivitātes

1. Sagatavošanās

- A. Apspriediet projekta idejas.
- B. Definējiet projekta tēmu, žanru (ziņas, reklāma, dokumentālā filma utt.) un mērķus.
- C. Prezentējiet projekta ideju.
- D. Veiciet nepieciešamo izpēti.
- E. Sagatavojiet projekta plānu (projekta aprakstu).
- F. Sagatavojiet nepieciešamos materiālus (stāsta plānu; tekstu, kas tiks ierunāts un izmantots kā aizkadra teksts, scenāriju, jautājumus intervijai).
- G. Sagatavojiet filmējamo objektu sarakstu.

2. Veidošana

- H. Veiciet nepieciešamos priekšdarbus fotografēšanai un videofilmēšanai (piemēram, uzstādiet aprīkojumu, sarunājiet intervējamos utt.).
- I. Veiciet fotografēšanu un videofilmēšanu, balstoties uz iepriekš izveidoto sarakstu (nepieciešamības gadījumā pārskatiet un atjaunojiet sarakstu).
- J. Ieskaņojiet tekstu, kuru izmantosiet kā aizkadra balsi.

3. Pēcapstrādes posms

- K. Apstrādājiet video, audio materiālus (pirmā apgriešana, beigu apgriešana) un attēlus.
- L. Eksportējiet audiovizuālos materiālus nepieciešamajā formātā, lai tos varētu ievietot dažādu mediju platformās.

4. Izplatīšana

- M. Ievietojiet audiovizuālos materiālus jūsu izvēlētajās mediju platformās (tīmekļa vietnes, sociālie mediji, DVD, TV, radio, IPTV utt.)

5. Prezentācija

- N. Organizējiet projekta rezultātu prezentāciju (sarunājiet telpas, pārbaudiet aprīkojumu utt.).
- O. Uzaiciniet mērķauditoriju.

6. Izvērtēšana

- P. Veiciet savstarpēju darba izvērtēšanu (Novērtēšanas veidlapa).

3.13 Izmantoto informācijas resursu saraksts

- Adobe Education Exchange. Digital Video: Foundations of Video Design and Production. Retrieved July 7, 2013, from <http://edex.adobe.com/digital-video>
- PMI Educational Foundation. (2011) Project management skills for life. Project Management Institute. Retrieved September 5, 2013, from http://www.pmi.org/pmief/learningzone/PMSFL_Manual.pdf
- PMI Educational Foundation. (2011) Project Management Toolkit for Youth - Building Project Management Skills for the 21st Century. Project Management Institute. Retrieved September 5, 2013, from http://www.pmi.org/pmief/learningzone/building_pm_skills.asp
- BBC School Report. Teacher resources. Retrieved March 1, 2014, from http://www.bbc.co.uk/schoolreport/teacher_resources/
- Videomaker. Beginner's Guide. Retrieved March 1, 2014, from <http://www.videomaker.com/faq-page>