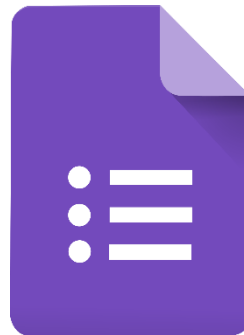


Google veidlapas

ANKETU UN VIKTORĪNU VEIDOŠANA



DACE BERGMANE

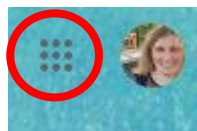
PASNIEDZĒJA | VENTSPILS DIGITĀLAIS CENTRS
dace.bergmane@ventspils.lv

Google veidlapas

Google veidlapas paredzētas atgriezeniskās saites veidošanai ar auditoriju. Ar Google veidlapām varēsiet ne tikai ātri veikt aptauju, bet arī izveidot viesu sarakstu, apkopot e-pasta adreses, kā arī izveidot testus.

Lai sāktu izmantot veidlapas, vispirms jums jāpierakstās Google kontā.

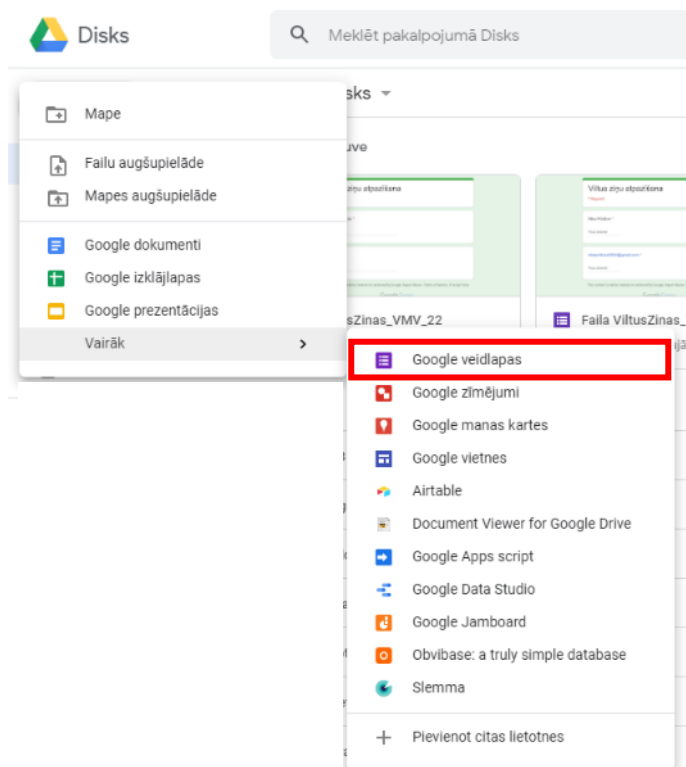
1. Kad esat pierakstījies savā Google kontā, tad blakus savai profila ikonai (augšējā labajā stūrī) nospiežam deviņu kvadrātiņu ikonu:



2. Izvēlamies Google diska ikonu:

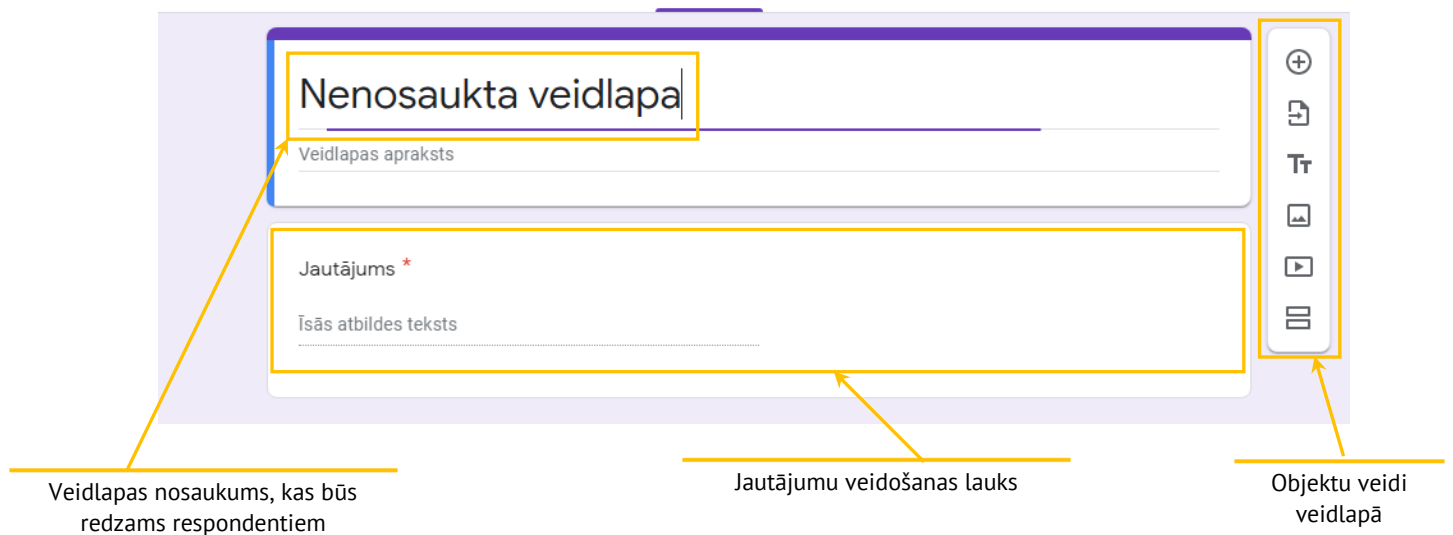
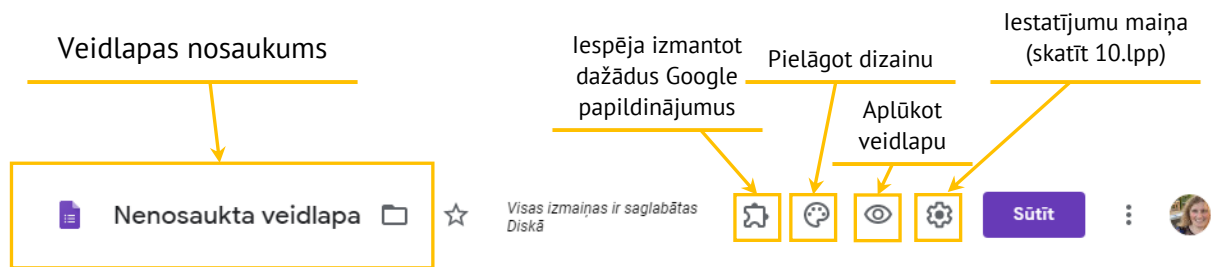
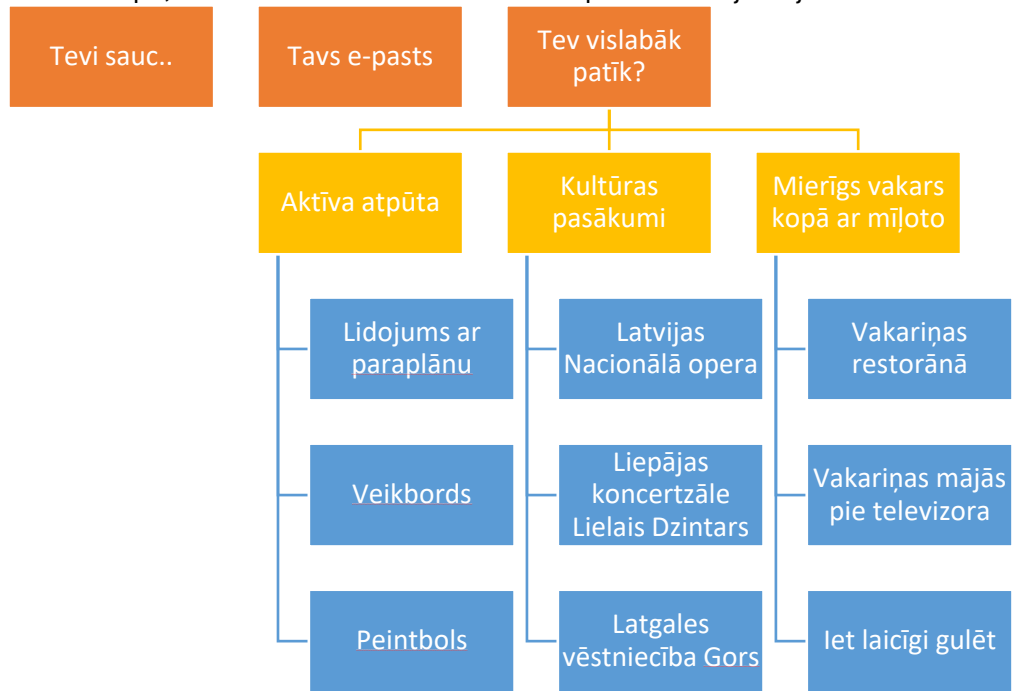


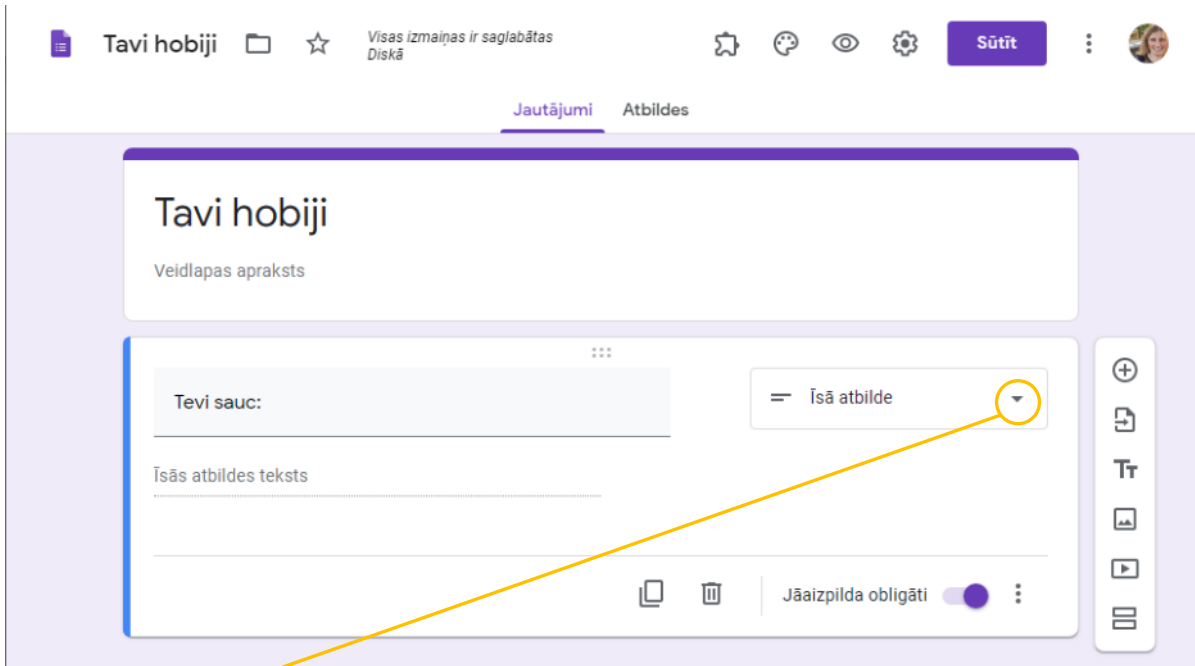
3. Atveroties diskam nospiežam uz pogas kreisajā augšējā stūrī:
4. Un sarakstā meklējam: Google veidlapas



Un varam sākt veidot veidlapu!

Izveidosim veidlapu, kas atkarībā no izvēles atvērs nepieciešamo jautājumu:





- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Īsā atbilde Rindkopa Vairāki izvēles varianti Izvēles rūtiņas Nolaižamā izvēlne Faila augšupielāde Lineāra skala Vairāku izvēļu režģis Izvēles rūtiņu režģis Datums Laiks | <ul style="list-style-type: none"> - Īsa teksta/skaitļu ievadīšanas lauks (ar iespēju uzlikt ierobežojumus) - Garāka teksta ievadīšanai (ar iespēju uzlikt ierobežojumus) - Vienas izvēles atbildes - Vairāku izvēļu atbildes - Atbilžu izvēle no nolaižamā saraksta - Iespēja augšupielādēt datnes - Novērtējuma skala - Atbilžu režģis, katram jautājumam viena pareizā atbilde - Atbilžu režģis, katram jautājumam iespējamās vairākas atbildes - Datuma izvēles lauks - Pulksteņa izvēles lauks |
|--|---|

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> | <ul style="list-style-type: none"> - Pievienot jautājumu - Jautājumu imports no citas veidlapas - Pievienot nosaukumu vai aprakstu - Pievienot attēlu - Pievienot video - Pievienot pārtraukumu (sadalīt aptauju uz vairākām lapām) |
|--|---|

Mūsu parauga aptaujā nepieciešams izveidot laukus

Vārds – īsais teksts, bez ierobežojumiem;

Lauka aizpildīšanas nosacījumi


E-pasts – divas iespējas, kā to izdarīt:

1. Izvēlēties īsās atbildes lauku ar papildu kritērijiem:


Papildus iestatījumi:
-Apraksts
-Atbilžu validācija

2. Iespēja iespējot automātisko e-pasta apkopošanu, kad Google veidlapa jau pirmajā solī pajautās respondenta e-pastu.

- a. Variet nospiegt pie jautājuma zilo saiti:

- b. Augšējā labajā stūrī nospieš pogu  un pirmajā izvēlnē “Apkopot e-pasta adreses” ielikt atzīmi:

Tevislabāk patīk? jautājums:

Tālāk pēc jautājumus jāuzdod atkarībā no izvēlēta variantā, bet, lai to varētu izdarīt, nepieciešams izveidot pārējos jautājumus, kas katrs ir izvietots atsevišķā sadaļā, kas nozīmē, ka pirms katra nākamā jautājuma (vai jautājumu grupas, ja ir vairāki jautājumi atkarībā no atbildes) ir jānospiež poga : 

Un katrai sadaļai varam piešķirt savu nosaukumu, lai vieglāk atšķirt.



Aktīva atpūta:

2. sadaļa no 4

Jautājumi par aktīvu atpūtu

Apraksts (neobligāti)

Aktīva atpūta *

- Lidojums ar paraplānu
- Veikbords
- Peintbols

Kultūras pasākumi:

3. sadaļa no 4

Jautājumi par kultūras pasākumiem

Apraksts (neobligāti)

Kultūras pasākumi: *

- Latvijas Nacionālā opera
- Liepājas koncertzāle Lielais Dzintars
- Latgales vēstniecība Gors

Mierīgs vakars kopā ar mīļoto:

4. sadaļa no 4

Jautājumi par mierīgu vakaru ar mīļoto

Apraksts (neobligāti)

Mierīgs vakars kopā ar mīļoto: *

- Vakariņas restorānā
- Vakariņas mājās pie televizora
- Iet laicīgi gulēt

Tagad jāizveido loģisko secību atkarībā no atbildes 3. jautājumā **“Tev vislabāk patīk?”**, atgriezamiem pie šī jautājuma un izvēlamies pie papildus iespējām **“Doties atkarībā no atbildes”**

Tev vislabāk patīk: Vairāki izvēles varianti

- Aktīva atpūta
- Kultūras pasākumi
- Mierīgs vakars kopā ar mīļoto
- Pievienot opciju vai [Pievienot "Cits"](#)

Parādīt
Apraksts
Doties uz sadaļu atkarībā no atbildes
Pārkārtot opcijas

Kad šī opcija ieslēgta, katrai atbildei pretī parādās izvēlne, kurā jānorāda, uz kuru sadaļu pāries pēc atbildes iesniegšanas:

Tev vislabāk patīk: Vairāki izvēles varianti

- Aktīva atpūta Atvērt sadaļu 2 (Jautājumi par aktīvu atpūtu)
- Kultūras pasākumi Atvērt sadaļu 3 (Jautājumi par kultūras pasākumiem)
- Mierīgs vakars kopā ar mīļoto... Atvērt sadaļu 4 (Jautājumi par mier... vakaru ar mīļoto)
- Pievienot opciju vai [Pievienot "Cits"](#)

Tagad, kad secība sakārtota ir jāparedz iespēja, ja atbild uz sadaļas jautājumiem respondents var nospiegt pogu **“Iesniegt”**, nevis pāriet uz nākamo sadaļu, tādēļ, zem **katras** no sadaļām ir papildus iespējas:

Pēc sadaļas 2 Turpināt ar nākamo sadaļu

- Turpināt ar nākamo sadaļu
- Atvērt sadaļu 1 (Tavi hobiji)
- Atvērt sadaļu 2 (Jautājumi par aktīvu atpūtu)
- Atvērt sadaļu 3 (Jautājumi par kultūras pasākumiem)
- Atvērt sadaļu 4 (Jautājumi par mier... vakaru ar mīļoto)
- Iesniegt veidlapu**

Iestatījumu maiņa

Augšā labajā stūrī nospiežam iestatījumu maiņas pogu:



1. cilne: "Galvenā"

Iestatījumi

Galvenā
Prezentācija
Viktorīnas

Apkopot e-pasta adreses - Respondentam tiks pajautāta adrese

Saņemt atbildes ? - Respondentiem būs iespēja savas atbildes saņemt uz norādīto e-pastu

Nepieciešama pierakstīšanās Izvēloties šo opciju respondentiem izmantojot savu Gmail e-pasta kontu būs nepieciešams pieslēgties, tādā veidā ierobežojot uz vienu viktorīnas/testa mēģinājumu

 Ierobežot uz 1 atbildi

Respondenti var:

Rediģēt pēc iesniegšanas - Respondentiem pēc iesniegšanas ir atļauts rediģēt savas atbildes

Skatīt kopsavilkumu diagrammas un teksta atbildes - Respondenti var aplūkot kopējo atbilžu rezultātu diagrammas

Atcelt Saglabāt

Cilne "Prezentācija"

Iestatījumi

Galvenā
Prezentācija
Viktorīnas

Rādīt norises joslu - Augšējā joslā tiks rādīts, cik jautājumi no kopējā skaita ir izpildīti

Sajaukt jautājumu secību - Jautājumu secība tiek jaukta

Rādīt saiti, lai iesniegtu citu atbildi - Anketas iesniegšanas brīdī tiek parādīta

Apstiprinājuma ziņojums: - Paziņojums, kas parādīsies respondentam anketas iesniegšanas brīdī.

Paldies, Tavas atbildes ir saņemtas!

Atcelt Saglabāt

Cilni "Viktorīnas" apskatīsim nākamajā instrukcijas nodaļā.

Viktorīnas/testa veidošana

Lai izveidotu testu atveram iestatījumu cilni "Viktorīnas"

ieslēdzot šo slēdzi jūs savu anketu varat pārvērst par viktorīnu jeb testu, kur par pareizām atbildēm tiek piešķirti punkti

Iestatījumi

Galvenā
Prezentācija
Viktorīnas

Pārvērst par viktorīnu
 Piešķiriet punktu vērtības jautājumiem un atļaujiet automātisko novērtēšanu.

Viktorīnu opcijas

Parādīt atzīmi:

Uzreiz pēc katras iesniegšanas - Respondents pēc pogas "Iesniegt" nospiešanas redzēs savu rezultātu

Vēlāk, pēc manuālas pārskatīšanas - Respondents savas atbildes saņems norādītajā e-pastā, kad testa veidotājs atbildes būs pārskatījis

Respondents var redzēt:

Neatbildētie jautājumi ? - Respondentiem ir redzami jautājumi uz kuriem viņš nav atbildējis

Pareizās atbildes ? - Respondenti redz nepareizajām iesniegtajām atbildēm pareizās atbildes

Punktu vērtības ? - Respondents redz iegūtos punktus katrā jautājumā

Atcelt Saglabāt

Esmu izveidojusi testu ar vairākiem jautājumiem par tēmu MS Word

Tests pārsvarā sastāv no vienas pareizas atbildes jautājumiem, testu varat aplūkot šeit:

<https://ej.uz/testuveidosana>

Pirmie divi testa jautājumi:

The screenshot shows a test window titled "Pamatzināšanas par word". Below the title is a text input field labeled "Apraksts (neobligāti)". The first question is "Kura no uzskaitītājām datnēm ir Microsoft Word dokuments?" with four radio button options: "Dokuments.ppsx", "Dokuments.docx", "Dokuments.dokx", and "Dokuments.word". The second question is "Kas notiks šajā situācijā, kad nospiedīs pogu "Delete"?" with a text input field containing "Šodien es labi štrādāju" and four radio button options: "Tiks dzēsts burts s", "Tiks dzēsts burts t", "Nekas nenotiks", and "Tiks dzēsts viss vārds".

...

Lai katram jautājumam piešķirtu punktu skaitu un norādītu pareizo atbildi vispirms jautājums ir jāizveido, tad uzklikšķinām uz jautājuma:

Nospiežot uz šīs pogas jums jāizvēlas, cik punktus būs iespējams respondentam saņemt, ja atbildēs pareizi uz


jautājumu: punkti, kā arī pievienot jautājumam atsaukmi jeb atgriezenisko saiti, ko skolēns redzēs pēc atbildes iesniegšanas:

 [Pievienot atbildes atsaukmi](#)

Atsauksme iespējama gan, ja atbild pareizi vai nepareizi. Atbilde var saturēt tekstu, saiti uz citu resursu vai video saite.


Šajā solī arī jānorāda, kura ir pareizā atbilde!!!

Kad viss izdarīts, nospiež pogu "Gatavs".

Protams, visas iepriekšējās iespējas – ar obligāto atbildes iesniegšanu vai atbilžu sajaukšanas iespēju arī var izmantot, skatīt zem pogas 

Šādi soļi jāizdara visiem jautājumiem.

Anketas, viktorīnas/testa kopīgošana


Lai ar anketu varētu dalīties ar citiem, ieteikums ir vispirms nospiegt augšā podziņu , lai aplūkotu vai viss strādā un pārlicināties, ka punkti par pareizām atbildēm ir visur salikti.


Kad tas ir izdarīts, spiežam pogu , atvērsies šāds logs:


Apskatīsim visas iespējas:

Sūtīt veidlapu
×



Apkopot e-pasta adreses

1.


2.


3.


Sūtīt, izmantojot

E-pasts

Uz _____


Tēma

MS Word pamati

Ziņojums

Esmu uzaicinājis jūs aizpildīt veidlapu:

Iekļaut veidlapu e-pasta ziņojumā






 Pievienot līdzredzīgētājus
Atcelt
Sūtīt

1. variants ir sūtīt ielūgumus aizpildīt anketu zinot respondentu e-pastus, tad tos saraksta un aizsūta.

2. variants ir iegūt anketas saiti* un to nokopējot nosūtīt, publicēt respondentiem:

Sūtīt veidlapu ×

Apkopot e-pasta adreses

Sūtīt, izmantojot     

Saite

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScGc4pw6116sqEz7V27YFQ5FFp-W5s2>

Saīsināt URL Atceļt Kopēt

* saiti iespējams padarīt daudz īsāku, ieliekot šo atzīmi.

3. variants ir tiem, kas vēlas anketu/viktorīnu iegult mājaslapās. Kods ir jānokopē un jāpievieno mājaslapā.

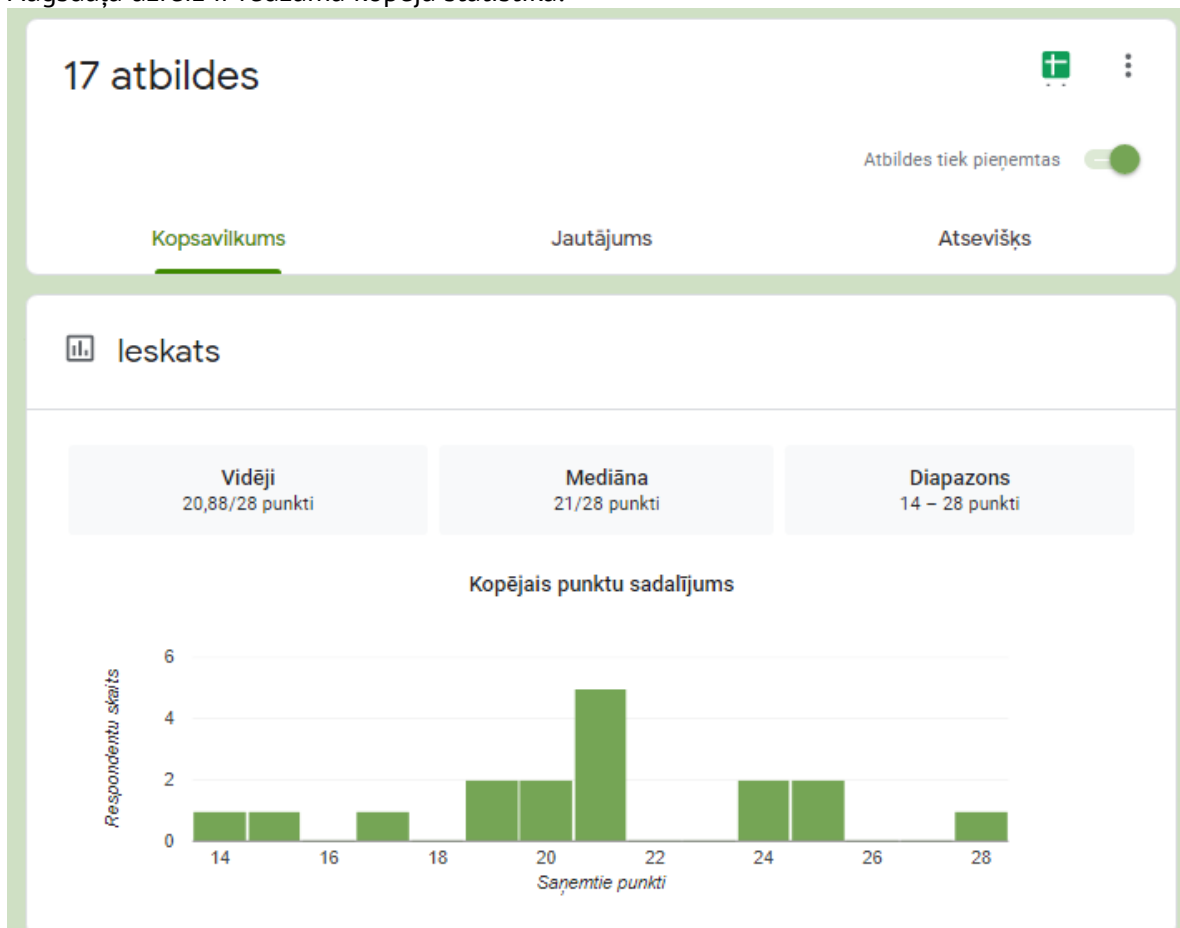
Respondentu atbildes

Lai izsekotu respondentu atbildēm, jums tikai jāatver augšā esošā cilne “Atbildes”

Jautājumi **Atbildes 17**

, skaitlis norāda, cik anketas ir iesniegtas.


Augšdaļā uzreiz ir redzama kopējā statistika:



Cilnē “Jautājums” variet aplūkot statistiku par katru jautājumu atsevišķi.

Cilnē “Atsevišķs” variet aplūkot rezultātus atsevišķi katram dalībniekam.

Lai varētu labāk pārlūkot kopējo statistiku, apkopojot to google izklājlapā, jums jānospiež šajā

logā augšējā labajā pusē zaļā podziņa: , kuru nospiežot jums tiks uzģenerēta izklājlapa, kurā automātiski pievienosies arī visas jaunās respondentu atbildes šai anketai.

A	B	C	D	E	F	G
Laika zīmogs	Rezultāts	Vārds, uzvārds:	Kura no uzskaitītajām dat	Kas notiks šajā situācijā,	Ar kādu taustiņu kombinā	Cik reizes jānospiež atsta A
2018.23.10 12:26:19	19 / 28		Dokuments.docx	Tiks dzēsts burts t	Shift +1	Vienu B
2018.23.10 12:45:24	15 / 28		Dokuments.docx	Tiks dzēsts burts s	Shift +1	Vienu B
2018.23.10 12:46:50	17 / 28		Dokuments.docx	Tiks dzēsts viss vārds	Ctrl +1	Nevienu B
2018.23.10 12:47:16	14 / 28		Dokuments.docx	Nekas nenotiks	Shift +1	Vienu B
2018.23.10 12:47:36	20 / 28		Dokuments.docx	Tiks dzēsts burts t	Shift +1	Nevienu B
2018.23.10 12:47:37	20 / 28		Dokuments.docx	Tiks dzēsts burts t	Shift +1	Nevienu B
2018.23.10 12:48:36	19 / 28		Dokuments.docx	Tiks dzēsts burts t	Shift +1	Vienu B
2018.25.10 12:21:16	21 / 28		Dokuments.docx	Tiks dzēsts burts s	Shift +1	Nevienu B
2018.25.10 12:21:16	21 / 28		Dokuments.docx	Tiks dzēsts burts s	Shift +1	Nevienu B
2018.25.10 12:21:16	21 / 28		Dokuments.docx	Tiks dzēsts burts s	Shift +1	Nevienu B
2018.25.10 12:21:18	21 / 28		Dokuments.docx	Tiks dzēsts burts s	Shift +1	Nevienu B
2018.25.10 12:21:19	21 / 28		Dokuments.docx	Tiks dzēsts burts s	Shift +1	Nevienu B